

**CP Miguel de Cervantes**

**33005350**



# **Programación General Anual**

---

**Curso 2025/26**



## ÍNDICE

<b>1. DATOS IDENTIFICATIVOS DEL CENTRO</b> .....	<b>1</b>
1.1. NÚMERO DE UNIDADES	
1.2. HORARIO	
1.3. ALUMNADO TOTAL DEL CENTRO	
1.4. PROFESORADO	
1.5. OTROS RECURSOS	
<b>2. PRINCIPALES CONCLUSIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA DE LA MEMORIA DEL CURSO 2024-2025</b> .....	<b>3</b>
<b>3. OBJETIVOS DE CENTRO</b> .....	<b>5</b>
<b>4. PLANIFICACIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y DE COORDINACIÓN DOCENTE</b> .....	<b>11</b>
4.1. ÓRGANOS DE GOBIERNO UNIPERSONALES: EQUIPO DIRECTIVO	
4.2. ÓRGANOS DE GOBIERNO COLEGIADOS	
4.3. ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE	
<b>5. PLAN DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y PROFESIONAL</b> .....	<b>18</b>
5.1. PROGRAMA DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	
5.2. AULA ABIERTA	
5.3. CRONOGRAMA ANUAL DE LAS COORDINACIONES PREVISTAS	
5.4. PROGRAMA DE ACCIÓN TUTORIAL	
5.5. CRITERIOS GENERALES SOBRE LOS DEBERES O TAREAS ESCOLARES	
5.6. EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL	
5.7. PROGRAMA DE ORIENTACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA CARRERA	
<b>6. PLAN INTEGRAL DE CONVIVENCIA (PIC)</b> .....	<b>41</b>
<b>7. PROGRAMAS EDUCATIVOS</b> .....	<b>42</b>
<b>8. PLAN DE COEDUCACIÓN</b> .....	<b>52</b>
<b>9. PLAN DE DIGITALIZACIÓN</b> .....	<b>54</b>
<b>10. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES</b> .....	<b>56</b>
<b>11. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA PGA</b> .....	<b>60</b>



## 1. DATOS IDENTIFICATIVOS DEL CENTRO

### 1.1. NÚMERO DE UNIDADES

12 unidades (1º, 2ºA, 2ºB, 3ºA, 3ºB, 4ºA, 4ºB, 5ºA, 5ºB, 6ºA, 6ºB y 6ºC)

### 1.2. HORARIO

- ALUMNADO:

SEPTIEMBRE Y JUNIO		OCTUBRE-MAYO	
1ª	9:00-9:45	1ª	9:00-10:00
2ª	9:45-10:30	2ª	10:00-11:00
3ª	10:30-11:10	3ª	11:00-11:45
RECREO	11:10-11:35	RECREO	11:45-12:15
4ª	11:35-12:20	4ª	12:15-13:15
5ª	12:20-13:00	5ª	13:15-14:00

- PROFESORADO:
  - Lectivo: De 9:00-14:00
  - Complementario: martes, miércoles y jueves de 14:00-15:00
  - Cómputo mensual: lunes de 14:00 a 15:00, dos veces al mes
- ATENCIÓN TEMPRANA: De 7:30 a 9:00
- COMEDOR: De 14:00 a 16:00 (En septiembre y junio, de 13:00 a 15:00)

### 1.3. ALUMNADO TOTAL DEL CENTRO

- Número total: 190
- Niñas: 83
- Niños: 107

	TOTAL	NIÑAS	NIÑOS
1º	20	11	9
2ºA	15	7	8
2ºB	13	7	6
3ºA	16	10	6
3ºB	15	9	6
4ºA	14	7	7
4ºB	14	8	6
5ºA	17	13	4
5ºB	17	12	5
6ºA	16	6	10
6ºB	17	10	7
6ºC	16	8	8



	ALUMNOS	ALUMNAS	TOTAL
ACNEE	13	9	22
ACNEAE	25	19	44
BECADOS/AS COMEDOR	27	31	58
BECADOS/AS LIBROS	49	61	110
RELIGIÓN	21	30	51
LLINGUA	38	74	112

#### 1.4. PROFESORADO

La plantilla con la que contamos para este curso es la siguiente:

- Primaria: 13 de Primaria (2 con funciones de dirección y 2 a media jornada)
- Inglés: 3
- Educación Física: 2 (1 con funciones de dirección)
- Música: 1 (con tutoría)
- PT: 3 (1 dentro del Aula Abierta)
- AL: 2 (1 como coordinadora del Aula Abierta)
- Religión: 1 (itinerante con el CP Eduardo Martínez Torner)
- Llingua: 1 (a media jornada)

#### 1.5. OTROS RECURSOS

- Orientadora: martes, miércoles y jueves
- Profesora de Servicios a la Comunidad: jueves
- Auxiliar Educadora



## 2. PRINCIPALES CONCLUSIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA DE LA MEMORIA DEL CURSO 2024-2025

En cuanto a las conclusiones:

### 1. Fuerte compromiso con la inclusión y la atención a la diversidad

El centro ha mostrado un alto grado de compromiso institucional en la atención a la diversidad, logrando valoraciones elevadas en la organización de agrupamientos inclusivos y la personalización del aprendizaje, lo que evidencia una cultura escolar orientada hacia la equidad y la integración.

### 2. Gestión económica y organizativa muy valorada

La gestión económica del centro destaca por su transparencia y eficacia, con puntuaciones sobresalientes en la administración financiera y la información ofrecida a la comunidad educativa. Asimismo, la organización horaria y el uso de espacios escolares son percibidos como adecuados y funcionales.

### 3. Consolidación de una línea metodológica común

La implementación de una metodología compartida está bien consolidada, con alta participación del profesorado en reuniones y conocimiento de la documentación clave, lo que favorece la coherencia pedagógica y la integración de nuevos docentes.

### 4. Necesidad de fortalecer la formación docente, especialmente en competencia digital

Aunque se han realizado avances en la formación del profesorado, especialmente en competencia digital, esta sigue siendo una de las áreas más débiles y requiere una oferta formativa más accesible, continua y adaptada a las necesidades actuales.

### 5. Participación familiar y comunitaria: fortaleza y reto

La coordinación con familias y agentes externos es una fortaleza del centro, pero la implicación directa de las familias en actividades de aula y proyectos específicos sigue siendo un área de mejora prioritaria para potenciar la corresponsabilidad educativa.

### 6. Proyectos de innovación y apoyo educativo con impacto positivo

Los proyectos de salud, ciencia, naturaleza, manifestaciones artísticas e innovación han tenido un impacto positivo en el aprendizaje y la motivación del alumnado, destacando la multidisciplinariedad y la colaboración interdepartamental, aunque la implicación familiar sigue siendo baja en la mayoría de ellos.

### 7. Adecuada planificación y seguimiento de los programas prescriptivos

Los planes de lectura, digitalización, coeducación y convivencia muestran una implementación adecuada y una valoración positiva, aunque se identifican oportunidades de mejora en la sistematización, uso de la biblioteca, formación digital de familias y prevención de conflictos.

### 8. Evaluación y autoevaluación sistemática, pero con margen de mejora

El centro dispone de procedimientos de autoevaluación adecuados, mediante reuniones periódicas y recogida de opiniones de todos los agentes. Sin embargo, se recomienda fortalecer la sistematización, definir indicadores claros y asegurar la calidad de los instrumentos de recogida de información.



### **9. Actividades complementarias y deberes escolares bien valorados, con oportunidades de ajuste**

Las actividades complementarias y los deberes escolares son percibidos como útiles y adecuadamente planificados, aunque existe margen para mejorar la cantidad, el componente motivador y la integración curricular de estas acciones.

### **10. Clima escolar positivo y cultura de convivencia consolidada**

El ambiente general del centro favorece el aprendizaje y el desarrollo personal, con protocolos efectivos para la prevención y resolución de conflictos, así como para la promoción de valores de respeto, igualdad y participación activa de toda la comunidad educativa.

#### **En cuanto a las propuestas de mejora:**

##### **1. Fortalecimiento del Aprendizaje Cooperativo**

- Rediseñar y dinamizar las sesiones de reflexión docente para que sean más prácticas y útiles, promoviendo el intercambio de experiencias exitosas.
- Establecer acompañamiento específico para la implementación de metodologías cooperativas, con seguimiento y apoyo entre pares.
- Sistematizar la participación de familias y agentes externos en tertulias literarias y grupos interactivos, reforzando la formación y motivación de los/as participantes

##### **2. Impulso de la Competencia Digital**

- Ampliar la formación continua y adaptada en competencia digital docente, priorizando talleres prácticos y la integración efectiva de nuevas tecnologías en el aula.
- Mejorar la sistematización de actividades digitales en las programaciones de aula y fomentar el uso de herramientas digitales innovadoras para la evaluación.
- Mantener y actualizar el equipamiento tecnológico, asegurando el acceso equitativo para todo el alumnado y facilitando la formación digital de las familias.

##### **3. Optimización de la Organización y Coordinación Interna**

- Reforzar la coordinación y distribución de funciones del personal, especialmente en áreas de apoyo especializado, para evitar la sobrecarga y mejorar la eficacia organizativa.
- Mejorar la comunicación interna mediante la consolidación de canales y repositorios digitales, asegurando la difusión efectiva de información y acuerdos.
- Revisar la planificación horaria y la distribución curricular para optimizar el tiempo docente y la atención al alumnado

##### **4. Potenciación de la Atención a la Diversidad**

- Sistematizar y fortalecer las herramientas de evaluación y coordinación con los servicios de apoyo para la atención a la diversidad.
- Promover la personalización educativa a través de la consolidación del modelo de apoyo y la integración de medidas organizativas inclusivas.
- Mejorar la transición y acogida del nuevo alumnado mediante la revisión de recursos humanos y la organización del Plan de Acogida



## 5. Consolidación de la Cultura de Evaluación y Autoevaluación

- Definir indicadores claros y específicos para la evaluación de proyectos y actuaciones, integrándolos en la autoevaluación institucional.
- Asegurar la validez y fiabilidad de los instrumentos de recogida de información (formularios, encuestas), y garantizar la devolución y análisis efectivo de resultados a la comunidad educativa.
- Sistematizar la periodicidad y seguimiento de acuerdos en reuniones de coordinación, facilitando la evaluación longitudinal de los objetivos

## 6. Fomento de la Participación Familiar y Comunitaria

- Diseñar estrategias específicas para incrementar la implicación de las familias en proyectos, actividades complementarias y programas de innovación.
- Ampliar los canales de comunicación y consulta activa con las familias, incluyendo evaluaciones cualitativas sobre la calidad de la participación.
- Promover la colaboración con entidades externas y fortalecer alianzas institucionales para enriquecer los proyectos educativos

## 7. Refuerzo de la Convivencia, Igualdad y Bienestar

- Desarrollar intervenciones preventivas más específicas para la mejora de la convivencia, especialmente en recreos y espacios comunes.
- Consolidar la implementación estructurada del plan de coeducación, asegurando recursos y procedimientos claros para la integración sistemática de la igualdad de género.
- Ampliar y diversificar las actividades que fortalezcan los lazos entre todos los miembros de la comunidad educativa, promoviendo valores de respeto, inclusión y cooperación

## 3. OBJETIVOS DE CENTRO

La propuesta de objetivos para el presente curso escolar se basa en los siguientes elementos:

- Los objetivos institucionales planteados por la propia Administración educativa asturiana y que se encuentran recogidos en la circular de inicio de curso.
- Las conclusiones de la memoria del curso 2024-2025, que quedan reflejadas en las propuestas de mejora del apartado anterior.
- Los objetivos planteados en los diferentes proyectos propuestos para el presente curso escolar.



Objetivo: POTENCIAR EL BIENESTAR EMOCIONAL Y LA CONVIVENCIA POSITIVA EN TODO EL ALUMNADO			
Ámbito/Programa/Plan de Actuación:			
Relación con los Objetivos Institucionales: Bienestar emocional y convivencia positiva			
Actuaciones	Responsables	Temporalización	Indicadores de logro
1. Implementar un programa de educación emocional en todas las aulas (rincón de las emociones, asambleas, dinámicas de grupo)	Tutores/as, Orientadora, Figura de Bienestar	Todo el curso	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registro y número de sesiones realizadas</li> <li>- Mejora del clima de aula según encuestas.</li> <li>- Disminución de incidencias de convivencia.</li> </ul>
2. Desarrollar campañas de sensibilización y prevención del acoso y ciberacoso (“Día contra el acoso escolar”, talleres, visionado de cortos)	Equipo directivo, Figura de Bienestar y AFA	Octubre – Mayo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realización de al menos 2 campañas anuales.</li> <li>- Participación del 100% de los grupos.</li> <li>- Mayor conocimiento del protocolo antiacoso en la comunidad educativa</li> </ul>
3. Formar al alumnado en mediación escolar y resolución pacífica de conflictos.	Orientadora, Tutores/as y Figura de Bienestar	Enero – Junio	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Creación del grupo de mediadores/as.</li> <li>- Registro de intervenciones exitosas.</li> <li>- Disminución de conflictos reiterados en el patio</li> </ul>



Objetivo: FOMENTAR LA COLABORACIÓN ENTRE LA ESCUELA, LAS FAMILIAS Y LA COMUNIDAD EDUCATIVA			
Ámbito/Programa/Plan de Actuación:			
Relación con los Objetivos Institucionales: Colaboración activa			
Actuaciones	Responsables	Temporalización	Indicadores de logro
1. Establecer con la AFA reuniones periódicas para favorecer la conexión escuela-familia para la participación en proyectos y toma de decisiones.	Equipo directivo	Al menos dos veces al trimestre	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Número de reuniones realizadas con la AFA durante el curso.</li> <li>- Nivel de asistencia de representantes de familias a las reuniones.</li> <li>- Implementación de acuerdos o propuestas surgidas en las reuniones</li> </ul>
2. Organizar jornadas abiertas, talleres participativos y difusión de proyectos facilitando el espacio para la participación de las familias	Equipo directivo, claustro y AFA	Todo el curso	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Número de actividades realizadas.</li> <li>- Aumento de la participación de las familias en la difusión de los productos finales de los proyectos</li> <li>- Valoración positiva en encuestas de satisfacción</li> </ul>
3. Fortalecer la coordinación con entidades del entorno (biblioteca, centro de salud, servicios sociales, empresas...)	Equipo directivo	Todo el curso en cada uno de los proyectos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Firma o renovación de acuerdos de colaboración.</li> <li>- Actividades conjuntas realizadas. (Al menos una en cada proyecto)</li> <li>- Mejora en la respuesta ante necesidades del alumnado.</li> </ul>



Objetivo: INTEGRAR LA COEDUCACIÓN Y LA IGUALDAD DE GÉNERO EN TODAS LAS ÁREAS DEL CURRÍCULO			
Ámbito/Programa/Plan de Actuación:			
Relación con los Objetivos Institucionales: Coeducación			
Actuaciones	Responsables	Temporalización	Indicadores de logro
1. Revisar y aplicar el Plan de Igualdad y Coeducación del centro.	Equipo directivo, Orientadora, Figura de Bienestar y Claustro	Octubre y resto del curso	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mínimo una actividad por trimestre y grupo registrada en la memoria del centro.</li> <li>- Al menos el 70% de las acciones planificadas ejecutadas y documentadas.</li> <li>- Resultados de encuestas o cuestionarios de evaluación antes y después de las acciones con un incremento de al menos un 20% en respuestas positivas respecto al diagnóstico inicial.</li> </ul>
2. Incorporar referentes femeninos y actividades coeducativas en las programaciones didácticas.	Equipo directivo y claustro	Todo el curso	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presencia de contenidos coeducativos en todas las programaciones.</li> <li>- Número de actividades realizadas.</li> <li>- Participación de todo el alumnado en el 25N, 8M o similares.</li> </ul>
3. Realizar campañas y talleres de sensibilización sobre igualdad y prevención de la violencia de género.	Equipo directivo, Orientadora, AFA y Figura de Bienestar	Todo el curso	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Al menos una actividad por proyecto.</li> <li>- Participación del 100% del alumnado.</li> <li>- Evaluación positiva de las actividades (≥80%).</li> </ul>



Objetivo: REFORZAR LA COMPETENCIA DIGITAL DEL ALUMNADO Y DEL PROFESORADO			
Ámbito/Programa/Plan de Actuación:			
Relación con los Objetivos Institucionales: Competencias digitales			
Actuaciones	Responsables	Temporalización	Indicadores de logro
1. Desarrollar un plan de formación digital docente (uso de herramientas educativas, seguridad digital, inteligencia artificial educativa)	Equipo directivo y Coordinadora TE	Noviembre y febrero	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Al menos dos formaciones internas o externas.</li> <li>- 80% del profesorado participante.</li> <li>- Mejora del nivel DigCompEdu medio del claustro.</li> </ul>
2. Implementar proyectos de aula que contemplen el uso responsable y creativo de las TE	Coordinadora TE y claustro	Todo el curso	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uso de TE en cada uno de los proyectos.</li> <li>- Evidencias publicadas en formato digital</li> <li>- Mejora en las competencias digitales del alumnado.</li> </ul>
3. Elaborar y difundir un protocolo de uso seguro de dispositivos y redes en el centro.	Orientadora y Coordinadora TE	Enero – Marzo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Documento aprobado y difundido a familias.</li> <li>- Firma del compromiso digital por parte del alumnado.</li> <li>- Reducción de incidencias por mal uso tecnológico.</li> </ul>



Objetivo: IMPULSAR UNA EDUCACIÓN SOSTENIBLE E INCLUSIVA COMPROMETIDA CON LA AGENDA 2030			
Ámbito/Programa/Plan de Actuación:			
Relación con los Objetivos Institucionales: Colaboración y Agenda 2030			
Actuaciones	Responsables	Temporalización	Indicadores de logro
1. Diseñar y desarrollar proyectos de aula alineados con uno o varios ODS.	Equipo directivo y claustro	Todo el curso	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 90% de proyectos incorporan un ODS.</li> <li>- Registro de evidencias de los proyectos.</li> <li>- Participación activa del alumnado en todos los proyectos.</li> </ul>
2. Crear un “Banco de proyectos ODS” y un portafolio de evidencias.	Claustro y Jefatura de Estudios	Todo el curso	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Banco de proyectos actualizado con todos los proyectos del curso.</li> <li>- Publicación de evidencias en la web y RRSS del centro.</li> <li>- Uso del banco como recurso para <math>\geq 80\%</math> del profesorado.</li> </ul>
3. Organizar actividades de sensibilización y difusión relacionadas con los ODS en toda la comunidad educativa.	Equipo directivo, Orientadora, Claustro y AFA	Todo el curso	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participación del 100% del alumnado y al menos 50% de las familias.</li> <li>- Número de actividades realizadas <math>\geq 3</math>.</li> <li>- Evaluación positiva en encuestas de satisfacción y percepción de la comunidad educativa.  </li> </ul>



#### 4. PLANIFICACIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y DE COORDINACIÓN DOCENTE

##### 4.1. ÓRGANOS DE GOBIERNO UNIPERSONALES: EQUIPO DIRECTIVO

ACCIONES	TEMPORALIZACIÓN
Análisis de la situación del centro ante el nuevo curso: profesorado, alumnado, instalaciones, equipamiento y recursos didácticos.	Septiembre
Reunión con el profesorado a nivel general y por niveles y ciclos.	Septiembre y trimestral
Reunión con la orientadora y PSC para planificar sus actuaciones	Todo el curso
Preparación, realización y presentación al Claustro y al Consejo Escolar de la PGA.	Septiembre - octubre
Constitución de la Unidad de Orientación, la CCP: presentación del Plan de Trabajo.	Septiembre - octubre
Actuaciones relativas al programa de préstamo de dispositivos.	Septiembre-junio
Expedientes académicos: comprobar toda la documentación.	Septiembre
Inicio de clases: listados, horarios, circulares informativas.	Septiembre
Presentación e implementación de los diferentes programas a desarrollar en el centro	Septiembre, todo el curso
Programación de Actividades Complementarias y Extraescolares.	Septiembre - octubre
Configuración del programa SAUCE para el curso actual	Septiembre-octubre
Solicitud de alumnado de prácticas	Septiembre
Reunión de coordinación con la Junta Directiva de la AFA.	Septiembre, mensual
Reuniones con el Personal de Servicios para la planificación de sus horarios y tareas a realizar durante el curso.	Septiembre
Participación en la reunión informativa de inicio de curso con las familias de 1º	Septiembre, trimestral
Participación en las reuniones de los órganos colegiados: seguimiento del Plan de Trabajo.	Septiembre, trimestral
Proyecto de Presupuesto del Centro.	Una vez enviada la cuenta de gestión
Evaluación PGA	Febrero
Seguimiento de la PGA	Todo el curso
Reunión centros adscritos: EEI José Zorrilla, IES Mata Jove	Tercer trimestre
Admisión del alumnado en el proceso general	Tercer trimestre
Solicitud de subvenciones FMC y Proyectos de Innovación	A partir de abril
Evaluación de la función docente	Mayo
Atención a las solicitudes de cambio de optativas.	Junio



Reunión con el equipo docente de 5 años de la EEI José Zorrilla	Junio
Preparación y aprobación de la Memoria Final.	Junio
Solicitud de becas	Junio

#### HORARIO DE REUNIONES:

Las sesiones para la coordinación de todas las actuaciones que el Equipo Directivo debe celebrar por normativa se realizarán, siempre que sea posible, los martes de 10:00 a 11:00, además de las que sean necesarias en horario de 14:00 a 15:00, así como en los recreos.

## 4.2. ÓRGANOS DE GOBIERNO COLEGIADOS

### 4.2.1. Claustro

Se reunirá, como mínimo, una vez al trimestre (en sesión ordinaria) y siempre que lo convoque la dirección o lo solicite, al menos, un tercio de sus miembros. Habrá preceptivamente una sesión al inicio del curso y otra al final del mismo. La asistencia a las sesiones es obligatoria para todos sus miembros. La secuenciación de las actuaciones y el calendario previsible de sus reuniones se expone a continuación:

ACTUACIONES A REALIZAR	TEMPORALIZACIÓN
Constitución del Claustro: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Criterios y directrices ante el inicio del curso escolar.</li> <li>• Adscripción de tutorías y Coordinaciones</li> </ul>	septiembre
Elaboración de las aportaciones para la PGA	septiembre - octubre
Propuestas de actividades complementarias	septiembre - octubre
Valoración de la PGA para su aprobación	octubre
Valoración de los resultados de la evaluación	enero/ abril / junio
Valoración de las actividades	enero/ abril / junio
Información de la gestión económica del año 2024 y presupuesto para el 2025	Febrero - marzo
Revisión de la PGA	marzo
Elaborar propuestas de trabajo para la realización de la Memoria Final	mayo
Trabajos propios de fin de curso	junio

**CLAUSTROS**

MES	DÍA	HORA
SEPTIEMBRE	5	10:30
OCTUBRE	29	14:10
DICIEMBRE	9	14:10
ENERO	14	14:10
FEBRERO	10	14:10
ABRIL	8	14:10
JUNIO	23	10:00

**4.2.2. Consejo Escolar**

El Consejo Escolar se reunirá como mínimo, una vez al trimestre y siempre que lo convoque la dirección, por propia iniciativa o a solicitud de, al menos, un tercio de sus miembros. En todo caso, será preceptiva, además una reunión a principios de curso y otra al final del mismo.

ACTUACIONES A REALIZAR	TEMPORALIZACIÓN
Presentación para su valoración de las Actividades Extraescolares y Complementarias para la PGA	septiembre - octubre
Estudio y aprobación de proyectos y actividades presentados por el Claustro	Todo el curso
Solicitud de obras para año 2026	octubre y todo el curso
Presupuesto del Centro: -Cuenta de gestión año 2025 -Estudio y aprobación del presupuesto para el año 2026	Marzo
Conocer y analizar los resultados de la evaluación	enero-abril-junio
Evaluación y seguimiento de la PGA	marzo y junio
Memoria final	junio

Además de los puntos señalados, se incluirán en el orden el día aquellos aspectos que se considere convenientes siempre que, tanto las propuestas como la convocatoria, se adapten a las normas establecidas, a tal efecto, en la Normativa de Organización y Funcionamiento.

El Consejo Escolar se reunirá si surgiera alguna situación que requiera su intervención. Para tratar temas puntuales se reunirían las comisiones formadas.

Las reuniones del Consejo Escolar se celebrarán en el día y horario que posibiliten la máxima asistencia de sus miembros. Para las reuniones ordinarias, el director/a enviará a los miembros del Consejo escolar la convocatoria, que incluirá el orden del día de la reunión y a la que se adjuntará la documentación que vaya a ser objeto de debate y, en su caso, aprobación, de forma que éstos puedan recibirla con una antelación mínima de dos días.

**CONSEJO ESCOLAR**

MES	DÍA	HORA
OCTUBRE	30	14:10
ENERO	29	14:10
ABRIL	29	14:10
JUNIO	24	10:00

**4.3. ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE****4.3.1. CCP**

La CCP está compuesta por Dirección, Jefatura de Estudios, Orientadora y Coordinadoras de los equipos de ciclo.

La CCP se encargará de:

ACCIONES	TEMPORALIZACIÓN	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Colaborar con el Equipo Directivo en la planificación del trabajo de los Equipos Docentes	A lo largo de todo el curso	Valoración de la colaboración
Coordinar y hacer un seguimiento del Plan de Atención a la Diversidad	Trimestral	Valoración del PAD
Proponer temas para los proyectos y coordinar la programación de los mismos	Primer trimestre	Revisión y memoria anual
Valorar los resultados de las evaluaciones	Enero, abril, junio	Informes de valoración
Hacer un seguimiento del absentismo escolar	Enero, abril, junio	Informes de valoración
Encauzar las iniciativas y propuestas que surjan a lo largo del curso	A lo largo de todo el curso	Informes de valoración

**CALENDARIO DE REUNIONES**

Fecha establecida para la reunión mensual	Hora
Última semana de cada mes	14:00
Sesión extraordinaria: Junio-2025	13:00

#### 4.3.2. Equipos docentes, de nivel y/o ciclo

##### 4.3.2.1. Equipos de nivel y/o ciclo

El profesorado del nivel y/o ciclo se reunirá quincenalmente, de 14:00 a 15:00 horas.

<b>OBJETIVO: Poner en marcha medidas organizativas facilitadoras del aprendizaje de todo el alumnado que posibilite mejorar los resultados académicos</b>		
<b>ACCIONES</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</b>
Planificar las diferentes actuaciones previstas en el apartado objetivos	Primer trimestre	Actas de las reuniones de nivel
Actividades para implicar a las familias en los procesos de aprendizaje	Trimestral	Cuestionarios de valoración
<b>OBJETIVO: Gestionar la convivencia a través de un sistema participativo de la autorregulación de la disciplina, la responsabilidad y aceptación de compromisos</b>		
<b>ACCIONES</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</b>
Planificar las diferentes actuaciones previstas en el apartado objetivos	Septiembre, octubre	Valoración de las actuaciones realizadas
<b>OBJETIVO: Aplicar metodologías de trabajo en equipo del profesorado</b>		
<b>ACCIONES</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</b>
Hacer uso del espacio virtual creado y trabajar de forma colaborativa	Todo el curso	Valoración de la operatividad del espacio creado
<b>OBJETIVO: Continuar potenciando el uso de las Tecnologías Educativas por parte de toda la comunidad educativa y especialmente en la práctica docente</b>		
<b>ACCIONES</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</b>
Integración de las TIC en el día a día del aula	Todo el curso	Valoración según informes
Elaboración de tutoriales por parte de profesorado y alumnado para su uso en el aula	Todo el curso	Aplicabilidad de los tutoriales

<b>OBJETIVO: Aportar propuestas para la elaboración y revisión de la PGA y elaboración de la memoria</b>		
<b>ACCIONES</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</b>
Revisión de la memoria 2024-2025	Septiembre	Conclusiones seleccionadas
Selección y organización de las actividades complementarias para cada curso	Septiembre y cuando surjan necesidades	Documentación según modelos
Revisión de la PGA	marzo	Documentación según modelos
<b>OBJETIVO: Colaborar con la unidad de Orientación y continuar con el proceso de mejora de la misma</b>		
<b>ACCIONES</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</b>
Trabajar de manera coordinada con la Unidad de Orientación priorizando todos los aspectos relacionados con la atención a la Diversidad	Todo el curso	Actas y valoraciones
Establecer un plan de trabajo con la orientadora para alumnos/as nuevos/as	Todo el curso	Valoración del plan
Aportaciones para la elaboración del programa de orientación para el desarrollo de la carrera	Primer trimestre	Valoración del programa
Actualización de los PTI	Septiembre-octubre	Revisión trimestral del documento elaborado
Valoración del rendimiento académico y de los refuerzos educativos	Trimestral	Actas, PTI

El profesorado especialista se adscribirá a un ciclo y asistirá a las reuniones del mismo.

- Primer ciclo:
  - GONZÁLEZ MAYO, ALEJANDRA.
  - ORDÓÑEZ GARCÍA, MIRIAM.
  - BIBILONI FERNÁNDEZ, MIREN BEGOÑA. (Coordinación)
  - Silvia Abarca.
  - Andrea Álvarez.
  - M<sup>a</sup> de la Ascensión San Abdón
  - Carlos Sanz.
  - Aina Moragues.
- Segundo ciclo:
  - PASARÓN LÓPEZ, ISABEL.
  - PRIETO IZAGUIRRE, M<sup>a</sup> JOSÉ. (Coordinación)
  - DÍAZ LÓPEZ, M<sup>a</sup> LLUISA.
  - CORONADO SAIZ, NATALIA.



- Gemma Aguadero.
- Álvaro García.
- Laura Menéndez.
- Sonia González.
  
- Tercer ciclo:
  - BRAVO BLANCO, M<sup>a</sup> DEL CARMEN. (Coordinación)
  - SOLAR BORAO, CRISTINA.
  - DORADO VÁZQUEZ, ALEJANDRO.
  - DÍAZ LÓPEZ, CARMEN PAZ.
  - GONZÁLEZ BERMEJO, M<sup>a</sup> ISABEL.
  - Ana Martínez.
  - Ana Belén Merchán.
  - Cristina Cabezas
  - Yago Aguirre.
  
- Coordinaciones:
  - Tecnología educativa (TE): Aina Moragues.
  - Innovación educativa: Aina Moragues
  - Biblioteca: Natalia Coronado.
  - Bienestar: Alejandro Dorado.
  - Patios inclusivos: Carlos Sanz.
  - Huerto: Gemma Aguadero.
  - Apertura de centros: Carlos Sanz.
  - Enlace con el CPR: Isabel Pasarón.
  - Plan territorial de mejora en competencia lingüística: M<sup>a</sup> José Prieto.
  - Plan territorial de mejora en competencia matemática: M<sup>a</sup> del Carmen Bravo.

#### 4.3.2.2. Equipos docentes

Los equipos docentes se reunirán trimestralmente, de forma que pueda asistir todo el profesorado que incide en el grupo. Las fechas se concretarán en el cuadrante mensual.

#### PROGRAMA DE TRABAJO:

Seguimiento del proceso de los/as alumnos/as

- Estudios del grupo:
  - Actitud ante las tareas.
  - Participación en clase.
  - Clima de trabajo.
  - Clima de convivencia.
  - Seguimiento, análisis y evaluación de los Programas desarrollados en el grupo.
  
- Coordinación entre el profesorado que incide en el aula:
  - Coherencia y equilibrio en las tareas que se mandan para casa
  - Coherencia a la hora de tratar los problemas.
  - Organización de reuniones colectivas de familias.
  - Elaboración de materiales para actividades complementarias.
  - Revisión de la PGA
  - Preparación de salidas.
  - Elaboración de proyectos

## REUNIONES DE EVALUACIÓN

	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE
<b>1º PRIMARIA</b>	2 de diciembre	16 de marzo	1 de junio
<b>2º PRIMARIA</b>	3 de diciembre	17 de marzo	1 de junio
<b>3º PRIMARIA</b>	4 de diciembre	18 de marzo	2 de junio
<b>4º PRIMARIA</b>	9 de diciembre	19 de marzo	3 de junio
<b>5º PRIMARIA</b>	10 de diciembre	24 de marzo	4 de junio
<b>6º PRIMARIA</b>	11 de diciembre	25 de marzo	5 de junio

## 5. PLAN DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y PROFESIONAL

### 5.1. PROGRAMA DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

#### RECURSOS PERSONALES:

- ORIENTADORA: acude tres días a la semana (martes, miércoles y jueves)
- PSC: acude un día a la semana (jueves)
- PT: 2 en plantilla y ½ interina
- AL: 1 en plantilla y 1 interina
- AE: de 9:00 a 16:00 h

#### 5.1.2. EQUIPO DE ORIENTACIÓN

##### Actuaciones de carácter general

A) Colaborar con los Servicios centrales de la Consejería de Educación en los procesos de escolarización del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo, y en cuantos asuntos se nos requiera.

En el caso de los procesos de nuevas escolarizaciones este trabajo que se realiza en el segundo trimestre puede conllevar la modificación en la atención al centro que dependerá de las necesidades planteadas en el sector.

Por otro lado, el desarrollo de la Estrategia de detección de posible alumnado con altas capacidades en 1º de Educación Primaria afectará a la planificación del trabajo en el centro en el tercer trimestre puesto que se requiere, desde la Consejería de Educación, la evaluación psicopedagógica del alumnado detectado antes de finalizar al curso.

B) Colaborar y coordinarse con los servicios sociales, sanitarios y educativos del sector de Gijón con el objetivo de:

- Detectar familias susceptibles de intervención.
- Planificar intervención y establecer actuaciones para cada servicio.
- Intercambiar información de las familias susceptibles de valoración, intervención y seguimiento de las mismas por ambos servicios.
- Detectar los casos de absentismo y favorecer la asistencia del alumnado a la escuela.
- Intercambiar información sobre recursos, prestaciones, asociaciones y programas de otros servicios que inciden en la zona.
- Realizar coordinaciones con distintos servicios, especialmente con Salud Mental Infantil.

Las actuaciones para estos fines serán:

- Intervención directa con familias donde la problemática socio-familiar así lo requiera, estableciendo cauces de coordinación entre ambos perfiles, para establecer planes conjuntos e incidiendo donde existe una prioridad clara.
- Prevención y detección del alumnado en situación de riesgo. Se intervendrá a través de las peticiones del profesorado y se realizará seguimiento de situaciones existentes en cursos previos. Se realizarán entrevistas con el profesorado implicado.

Coordinación con las UTS del sector:

- Se mantendrán coordinaciones con la Unidades de trabajo social (UTS) de la zona de influencia del centro, para:
- Intercambio de información de familias en seguimiento por Servicios Sociales.
- Realizar funciones escolares bien a petición de la FMSS, o bien derivando situaciones detectadas por el EOE en el centro y/o sector.
- Informando sobre recursos, prestaciones, asociaciones y programas que surgen a lo largo del curso y que pueden ser de utilidad para el alumnado y familias del centro.
- Además, se mantendrán las coordinaciones establecidas con distintas asociaciones, ONGs, centros de acogida, etc. que inciden en nuestro centro.

C) Coordinarse con los orientadores y orientadoras de los IES del sector para facilitar el tránsito de etapa educativa al alumnado y las familias. Se procurará establecer la coordinación desde el inicio del curso favoreciendo la realización de actuaciones conjuntas además del mero trasvase de información.

### Actuaciones en el Centro

La participación de las profesionales del Equipo de Orientación en el Programa de Atención a la Diversidad del centro se concreta del siguiente modo:

A) Realizar asesoramiento psicopedagógico en la planificación, desarrollo y evaluación de actuaciones que den respuesta a las necesidades educativas del alumnado.

Actuaciones:

- Seguimiento del PAD del centro.
- Propuesta de materiales, bibliografía y recursos diversos.
- Coordinación con Equipo directivo.
- Reuniones de la Unidad de orientación.

Temporalización: Todo el curso.



B) Apoyar técnicamente al profesorado en la prevención y detección temprana de dificultades de aprendizaje y socioemocionales.

Actuaciones:

- Coordinación con Equipo directivo
- Reuniones de la Unidad de orientación.
- Reuniones con los tutores/as.
- Entrevistas con familias.

Temporalización: Todo el curso.

C) Asesorar y participar en la coordinación de los procesos de incorporación del alumnado con NEAE a las diferentes medidas de atención a la diversidad.

Actuaciones:

- Asesoramiento en la elaboración y seguimiento de PTIs y Planes de refuerzo y apoyo.
- Propuesta las medidas organizativas, metodológicas y curriculares que den respuesta a las necesidades del alumnado.
- Reuniones de la Unidad de orientación.
- Reuniones con los tutores/as.
- Entrevistas familiares.
- Coordinación con entidades de apoyo y refuerzo educativo.

Temporalización: Todo el curso.

D) Atender las demandas de los equipos docentes y realizar la evaluación psicopedagógica del alumnado. Para ello se establecerá en colaboración con Jefatura de Estudios una priorización de las demandas, tanto nuevas como revisiones.

Actuaciones:

- Coordinación con la Jefatura de estudios.
- Reuniones con el tutor/a y especialistas si es necesario.
- Entrevistas familiares.
- Observación del alumno/a en diferentes contextos (aula, patio,...)
- Aplicación de pruebas psicopedagógicas.
- Coordinación con otros servicios de orientación si es necesario.
- Coordinación con servicios externos al centro escolar si es necesario
- Elaboración de Informes psicopedagógicos y otros documentos.
- Difusión del contenido de informe, así como seguimiento y acompañamiento en la aplicación de las medidas propuestas.

Temporalización: A lo largo de todo el curso.

E) Colaborar con la Jefatura de Estudios y el resto de la Unidad de Orientación en la organización de la información sobre el alumnado con NEAE y participar en su traspaso a los equipos docentes.

Actuaciones:

- Reuniones con la Jefatura de estudios.
- Reuniones de la Unidad de orientación.
- Reuniones con los equipos docentes según calendario establecido en el primer trimestre. Y en el segundo y tercer trimestres, cuando sea preciso siempre previa a la evaluación del alumnado.

Temporalización: Todo el curso.



NIVEL GRUPO	N.º DE ALUMNOS/AS CON NEAE	RECURSOS PERSONALES ASIGNADOS	Nº SESIONES	MODALIDAD/ MEDIDAS APLICADAS	ADAPTACIONES / ACTUACIONES / AJUSTES	COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO
EP1	4-NEAE	PT-1, A.L1	PT1: 4 A.L1: 3	AFA	AMET/	Semanal y trimestral.
EP2A	6--NEAE 1-REP. 2-PEND.	*P.T, *A.L Y A.E	PT - 6 AL - 6	A.A	A.C	Semanal y trimestral.
		PT-1, A.L	PT1: 5 A.L1: 3	AFA	ACS	
EP2B	3-NEAE.	PT, A.L Y A.E	PT - 8 AL - 6	A.A	AMET/ PRMP/PRAR	Semanal y trimestral
		A.L1, P.T 1	PT-4 A.L1: 2	AFA	ACS	
EP3A	4-NEAE. 1-PEND.	A.L1 Y P.T-1	PT1: 4 A.L1:3	AFA	AMET/ PRMP	Semanal y trimestral
EP3B	1-NEAE.	P.T-1, A.L1	PT1:4 A.L1: 2	AFA	AMET	Semanal y trimestral
EP4A	2-NEAE	P.T, A.L Y A.E	PT - 3 AL - 4,5	A.A AFA	ACS / AMET	Semanal y trimestral.
EP4B	3-NEAE. 1-PEND.	P.T, A.L Y A.E	PT - 2,5 AL - 5	A.A	ACS	
EP5A	4-NEAE. 2-PEND.	P.T2,	PT2: 3	AFA	AMET	Semanal y trimestral
		P.T, A.L, Y A.E	PT - 8 AL - 10	A.A	ACS	
EP5B	5-NEAE. 1-PEND.	P.T -2, A.L1	PT2:3 A.L1: 2	AFA	ADAS/ACS/AMET/PRMP	Semanal y trimestral
EP6A	4-NEAE. 1-REP. 2-PEND.	A.L1, P.T-2, A.E	P.T2: 4 A.L1: 2	AFA	ADAS/AMET/PRMP	Semanal y trimestral.
		P.T, A.L Y A.E	PT - 10 AL - 8	A.A	ACS	
EP6B	4 -NEAE 1-REP. 1-PEND	P.T2, A.L1	PT2: 3 AL1 - 2	AFA	AMET/PRAR/PRMP	Semanal y trimestral
		P.T-2, A.L1	PT-2: 5 A.L1:2	AFA	AMET/PRMP/PRAR	
EP6C	4-NEAE. 2-PEND.	A.L1, P.T-2	PT2: 3 A.L1:2	AFA	AEMET/ PRMP	Semanal y trimestral

La Jefatura de Estudios organizará los recursos humanos, los horarios, los espacios y la coordinación del programa.

Todo el alumnado recogido en esta tabla dispondrá de un plan de trabajo individualizado (PTI) en el que se recogen entre otros, los siguientes aspectos:

- Las medidas de atención a la diversidad
- Las acciones a desarrollar
- El profesorado implicado
- Las tareas
- El uso de materiales o productos de apoyo necesarios
- Procedimientos e instrumentos de evaluación
- Colaboración familia-escuela

Dichos planes serán elaborados en colaboración con la orientadora educativa del centro y revisados trimestralmente por el equipo docente.

Para determinar el tipo de atención que precisa cada alumno/a, se realizarán reuniones de un equipo formado por la jefatura de estudio, la orientadora, las PT y AL del centro y los/as tutores/as correspondientes.

Por otro lado, desde jefatura de estudios también se organizarán los apoyos ordinarios siguiendo este mismo criterio.

Todo el alumnado que lo requiera dispondrá de un plan de medidas adaptadas para la consecución de los objetivos y el desarrollo de los contenidos del currículum programados. Las líneas de actuación según las circunstancias de cada alumno/a serán:

- PROGRAMA DE REFUERZO DE MATERIAS NO SUPERADAS
- PROGRAMA DE REFUERZO ALUMNADO QUE NO PROMOCIONA
- APOYO ORDINARIO EN LOS GRUPOS
- APOYO ESPECÍFICO DE PT Y AL

## 5.2. AULA ABIERTA

El Aula Abierta (a partir de ahora: AA) es un Programa complementario del Colegio Miguel de Cervantes cuyo objetivo es atender las dificultades y compensar las barreras del alumnado TEA que pertenece al mismo, para el acceso y participación en las actividades ordinarias del centro educativo. Se trata de un espacio de preparación y adquisición de estrategias básicas que permitan al alumnado incorporarse paulatinamente y el mayor tiempo posible al contexto del aula ordinaria, con los ajustes necesarios que requiera cada caso.

Durante este curso (2025/26) se guiará por la siguiente Programación:

### 1. Recursos:

- Personales:
  - Una maestra de Pedagogía Terapéutica.
  - Una maestra de Audición y Lenguaje (responsable del aula).
  - Una AE, compartida con otro alumnado del centro.

A tiempo completo en el centro todas ellas.

La intervención de las maestras se desarrolla tanto dentro del AA como en algunos de los períodos en los que este alumnado se incorpora al aula de referencia. Se distribuyen los tiempos de inclusión en el aula en función de la individualidad de cada uno de ellos, ya que las características y posibilidades de interactuar y beneficiarse de la participación en las actividades del grupo al que pertenece cada uno, son diferentes en cada caso.

Se tratará de que participen en las actividades complementarias del nivel, anticipándolas y realizando los ajustes necesarios en cada caso.

Estos tiempos se concretan en su horario personal y son flexibles, es decir, serán susceptibles de ser modificados a lo largo del curso en función de las circunstancias personales acaecidas y la dinámica del grupo.

La adscripción a los ciclos de Educación Primaria de las maestras adscritas al AA es la siguiente: Maestra de PT - 1º ciclo. Maestra de AL - 3º ciclo.

En caso de ausencia de alguna de las maestras encargadas del AA, se determina que se quede la compañera toda la jornada en el propio AA, incorporando a la misma al alumnado que más apoyo requiere y que no se le puede acompañar en la inclusión en el aula ordinaria. Contando con la ayuda más continuada para los traslados y cualquier momento en el que se requiera, de la Auxiliar Educadora.

Si la ausencia es de la AE, las 2 maestras se ocupan de los traslados y se ajusta el acompañamiento, con la ayuda de JE.

Si hubiese más ausencias coincidentes, se aplica el protocolo previsto en el centro.

- Espaciales:

El AA, denominada “Aula Estrella” es un aula amplia situada en la planta baja del edificio, a la derecha y al fondo del pasillo respecto a la entrada principal.

La organización de espacios y rincones se establece de forma estructurada y se utiliza de forma rotatoria con el alumnado que está en ella en cada sesión. Los tiempos se distribuyen en función de las necesidades del alumnado que la utiliza, de manera que se aproveche al máximo para practicar y adquirir las habilidades y destrezas requeridas para afrontar las actividades del aula ordinaria.

- Materiales:

Dispone de Pizarra Digital móvil (Promethean), ordenador portátil, corchos, mesas, sillas, estanterías, mesa de luz, materiales manipulativos y múltiples recursos de creación propia que sirvan para facilitar el proceso de aprendizaje del alumnado y para estimular juego de interacción con los iguales.

## 2. Alumnado:

El Aula Abierta durante este curso (2025/26) está formada por 6 alumnos y alumnas con dictamen de NEE (TEA) ya pertenecientes a este Programa en los cursos anteriores.

ETAPA	Alumno/a	NIVEL	TIPOLOGÍA
EDUCACIÓN PRIMARIA	M.A.	2º	ACNEE - TEA
	A.	2º	ACNEE - TEA
	H.	4º	ACNEE - TEA
	S.	4º	ACNEE - TEA
	C.	5º	ACNEE - TEA
	L.P.	6º	ACNEE - TEA

Las barreras y facilitadores del alumnado que marcan la labor con el alumnado del AA se centran en los siguientes aspectos individuales:

- Grado de autonomía personal y social.
- Comunicación y lenguaje: forma, funcionalidad y sistema utilizado.
- Habilidades sociales: interacción con los iguales y con los adultos.
- Juego: tipo, forma, preferencias.
- Estrategias de autorregulación y control.
- Aprendizajes básicos y competencias personales.
- Desarrollo en contextos poco estructurados: patio, comedor, talleres o salidas al entorno.

## 3. Metodología:

La **metodología** básica que favorece el proceso de aprendizaje del alumnado es el modelo TEACCH, la estructuración de las tareas, la adaptación de los materiales a su nivel y ritmo de aprendizaje y la colaboración con la familia.

Es fundamental que estas estrategias metodológicas se utilicen también en las aulas de referencia facilitando la transición efectiva al aula ordinaria, evitando desregulaciones y retrocesos tanto en autonomía como en las competencias a desempeñar.

Para llevarlo a cabo en las aulas de manera inclusiva se precisan:

- Ambientes estructurados y predecibles que posibiliten la anticipación.
- Aprendizaje sin error: adaptando los objetivos al nivel evolutivo del alumnado y ofreciendo todas las ayudas necesarias que iremos retirando progresivamente (encadenamiento hacia atrás).
- Aprendizaje incidental: aprovechando las situaciones cotidianas de la vida diaria para enseñar a los niños conductas adecuadas y otros conceptos complejos.

- Proporcionar sentido a las conductas comunicativas (verbales y/o gestuales) no intencionales haciéndolas funcionales (respuesta consistente).
- Favorecer la función comunicativa de petición creando situaciones que susciten dichas conductas: poner objetos en alto, crear conflictos cognitivos, ...
- Apoyos visuales que faciliten la comprensión de lo que se espera de ellos.

Dicho modelo se basa en la **enseñanza estructurada**:

1. Estructura física del entorno:
  - Dividir las aulas por entornos de aprendizaje, destacando visualmente los espacios con límites claros.
  - Adaptar el aula a las necesidades del alumnado y capacidades perceptivas (ej.: hipersensibilidad: ambiente de trabajo silencioso).
  - Usar materiales que le indique qué hacer, cuándo, dónde, cuánto, cómo.
  - Un ambiente predecible y accesible cognitivamente que reduzca las situaciones de ansiedad.
2. Estructura temporal:
  - Elaborar horarios visuales individuales.
  - Usar temporizadores para ayudar al alumnado a comprender la duración de determinadas actividades.
  - Utilizar secuencias visuales que fomenten la autonomía.
3. Sistemas de trabajo que tengan en cuenta varias cuestiones:
  - Qué tengo que hacer: uso de apoyos visuales de secuenciación de tareas (instrucciones visuales)
  - Cómo la tengo que hacer: realizarla previamente delante del alumnado y si es necesario dejarla de modelo.
  - Cuánto tengo que hacer: organizar visualmente los materiales de tal manera que el alumnado sepa la cantidad.
  - Dónde lo tengo que hacer: limitando dónde o el punto de inicio.

Otras estrategias útiles:

- Dar instrucciones claras y cortas, ajustar la exigencia de atención y trabajo a sus posibilidades, ofrecer ayuda individualizada siempre que sea posible, evitar los tiempos de espera (usar algún recurso de descanso, relajación o tiempo de juego), facilitar la elección de tareas o materiales y fomentar la autonomía lo máximo posible.
- Algunos facilitadores de la comunicación: ofrecer recursos no verbales, apoyos visuales, usar el SAAC (quien dispone de él), diseñar actividades para que puedan participar dentro de sus posibilidades, etc.

#### 4. **Actuaciones** a desarrollar:

La planificación para todo el curso escolar, de las actuaciones prevista con el alumnado de este programa se basa en 4 pilares:

- Formación y **asesoramiento al profesorado** del centro (y personal no docente que intervenga con ellos/as) sobre las estrategias a utilizar y necesidades del alumnado.
- **Colaboración con la familia** del alumnado en los aspectos relacionados con su aprendizaje, comunicación, gestión emocional y participación en la vida escolar.  
La coordinación con la familia del alumnado se realizará de forma habitual para conocer aquellos aspectos importantes del alumnado (sueño, nerviosismo, cambios en alguna dinámica, etc.). También se realizarán reuniones formales: inicio de curso y primer contacto con el centro y las profesionales, trimestrales y siempre que las necesidades del alumnado lo requieran.

- Posibilitar que el centro sea lo más accesible posible y se tenga en cuenta sus necesidades para su presencia y participación en el máximo de actividades, espacios y tiempos con su grupo de referencia.
- **Atención directa al alumnado**, tanto dentro del AA como en las aulas de referencia, fomentando el desarrollo de las habilidades necesarias para su incorporación progresiva y durante el mayor número de áreas y sesiones posible en el aula ordinaria.
- La **coordinación** con los tutores/as y el equipo docente del alumnado del AA será lo más constante posible. Así, de forma periódica, se prevé realizarla en reunión formal mensual, teniendo en cuenta la disponibilidad de los profesionales, y en cualquier otro momento si las circunstancias lo requieren.

La coordinación entre las maestras de PT y AL del AA con la AE: se mantendrá un contacto regular, de forma colaborativa y con el objetivo de conservar el bienestar del alumnado en el ámbito escolar, tanto en las aulas como en los períodos de comedor y descanso.

- Plan de **sensibilización** con la neurodiversidad. En colaboración con el resto de la U.O, desde el AA proponemos la realización de actividades que favorezcan el conocimiento de las características propias de nuestro alumnado (y otro perteneciente al centro) con el objetivo de fomentar una mayor comprensión de sus conductas, capacidades y dificultades, así como la cooperación y empatía del alumnado y profesorado hacia la diversidad en general.

Estas propuestas se concretarán en torno a la conmemoración del Día de la Discapacidad (3 de diciembre) y del Día Mundial de la Concienciación sobre el Autismo (2 de abril), de forma complementaria a la programación de cada nivel.

5. La **evaluación** se realizará de forma continua y será de tres tipos:

- a. Interna como recurso hacia familias y alumnado.

El alumnado contará con un Plan de Trabajo Individualizado que reflejará los objetivos perseguidos a lo largo del curso escolar. Estos se evaluarán trimestralmente por el equipo docente (incluidas PT y AL del AA). Y se informará a la familia de los aspectos que se consideren relevantes en un informe cualitativo trimestral.

- b. Hacia el centro.

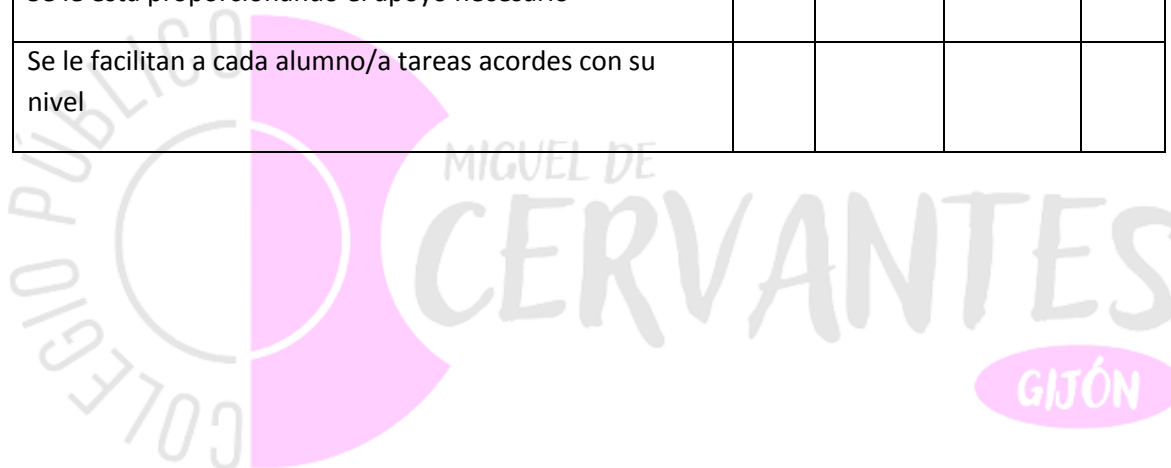
A lo largo del curso, se ajustarán las fechas de reuniones de coordinación y asesoramiento al equipo docente y se realizarán reuniones extraordinarias siempre que se requiera, bien sea por cambios en la conducta/participación del alumnado o por cualquier otra circunstancia sobrevenida.



c. Autoevaluación: facilitadores y barreras.

En cuanto a la autoevaluación, utilizaremos los indicadores siguientes para reflexionar y ajustar el proceso de enseñanza-aprendizaje:

INDICADOR	SI	CASI SIEMPRE	A VECES	NO
Las actividades propuestas se ajustan a las individuales de cada alumno/a				
El alumno/a está tranquilo/a en el AA				
El alumno/a está tranquilo/a en los momentos de inclusión				
La participación en el aula ordinaria aumenta				
Se le está proporcionando el apoyo necesario				
Se le facilitan a cada alumno/a tareas acordes con su nivel				



### 5.3. CRONOGRAMA ANUAL DE LAS COORDINACIONES PREVISTAS

Para elaborar y garantizar su adecuado desarrollo, la jefatura de estudios establecerá las medidas organizativas necesarias para la coordinación de los tutores y tutoras con la Unidad de orientación y para la coordinación de los equipos docentes del grupo.

- Reunión coordinación PT, AL, Orientadora: mensual.
- Reunión orientadora, PSC y tutores/as: Dos veces al trimestre, inicio y final (las del segundo y tercer trimestre están por determinar)

	1º TRIMESTRE		2º TRIMESTRE		3º TRIMESTRE	
<b>1º</b>	7 octubre	16 diciembre	-	-	-	-
<b>2ºA</b>	7 octubre	16 diciembre	-	-	-	-
<b>2ºB</b>	7 octubre	16 diciembre	-	-	-	-
<b>3ºA</b>	7 octubre	17 diciembre	-	-	-	-
<b>3ºB</b>	25 sept.	17 diciembre	-	-	-	-
<b>4ºA</b>	25 sept.	17 diciembre	-	-	-	-
<b>4ºB</b>	25 sept.	17 diciembre	-	-	-	-
<b>5ºA</b>	25 sept.	18 diciembre	-	-	-	-
<b>5ºB</b>	25 sept.	18 diciembre	-	-	-	-
<b>6ºA</b>	25 sept.	18 diciembre	-	-	-	-
<b>6ºB</b>	25 sept.	18 diciembre	-	-	-	-
<b>6ºC</b>	25 sept.	18 diciembre	-	-	-	-

- Reuniones de coordinación EOEP- Equipo Directivo: semanales
- Reunión de la UO: último jueves de cada mes

#### 5.4. PROGRAMA DE ACCIÓN TUTORIAL

La intervención de las profesionales del Equipo de Orientación en el Programa de Acción Tutorial se centrará en el acompañamiento de los docentes en su labor de tutoría. Colaborando con ellos y ellas en un mejor conocimiento de las condiciones personales y socio familiares del alumnado, para disponer de una respuesta más ajustada a sus necesidades de aprendizaje y a una detección más temprana ante situaciones de malestar emocional o riesgo personal.

Con este fin se trabajará de manera coordinada con el Coordinador de Bienestar y Protección (LOPIVI 8/2021 DEL 4 de junio), promoviendo instrumentos de detección de situaciones de riesgo, con el objetivo de proponer acciones facilitadoras de la convivencia y el bienestar en el alumnado.

Actuaciones:

- Coordinación con Equipo directivo.
- Colaboración en la revisión e implementación del Programa de Acción Tutorial y del Plan Integral de Convivencia.
- Propuesta de Programa para el Bienestar Emocional del alumnado.
- Propuesta de materiales, bibliografía y recursos diversos.
- Atención y asesoramiento a las familias
- Acogida de familias de nueva incorporación en los casos que así lo requieran
- Coordinación con tutores/as.
- Coordinación con servicios del ámbito de la salud.
- Coordinación con entidades y asociaciones de la zona que trabajan con las familias y los y las alumnas de nuestro centro.

Temporalización: Todo el curso

REFERENTE A LAS FAMILIAS		
OBJETIVOS	ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN
Favorecer la comunicación fluida entre el centro y las familias.	Reunión inicial de tutoría para presentar el curso, las normas y los objetivos educativos	Al inicio de cada trimestre.
	Utilización de los canales de comunicación digital (Teams y correo institucional) para contacto permanente.	A lo largo de todo el curso
Implicar a las familias en el seguimiento académico y personal del	Entrevistas individuales con familias para comentar la evolución del alumno/a.	Miércoles de 14:00 a 15:00 (O cuando sea necesario)
	Envío trimestral de informes y boletines de seguimiento	Al finalizar cada proyecto trimestral

alumnado.		
Promover la colaboración familia-escuela en la formación integral del alumnado.	Organización de talleres o charlas formativas para familias (uso responsable de internet, convivencia, hábitos de estudio...)	Una vez al trimestre
	Fomentar la participación e implicación de las familias en actividades del centro (días culturales, jornadas solidarias, etc.).	A lo largo de todo el curso

### DÍAS FIJADOS PARA LAS REUNIONES CON EL CONJUNTO DE FAMILIAS

	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE
<b>1º PRIMARIA</b>	4 de septiembre	22 de enero	9 de abril
<b>2º PRIMARIA</b>	22 de septiembre	22 de enero	9 de abril
<b>3º PRIMARIA</b>	23 de septiembre	21 de enero	13 de abril
<b>4º PRIMARIA</b>	24 de septiembre	20 de enero	14 de abril
<b>5º PRIMARIA</b>	25 de septiembre	19 de enero	15 de abril
<b>6º PRIMARIA</b>	26 de septiembre	15 de enero	16 de abril

### REUNIÓN TUTORAS/ES CON JEFATURA DE ESTUDIOS

La Jefa de Estudios convocará dos reuniones trimestrales con las tutorías de los distintos niveles, una al inicio del trimestre y otra al final, en horario de 14:00 a 15:00

REFERENTE AL ALUMNADO		
OBJETIVOS	ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN
Facilitar la integración y cohesión del grupo clase	Dinámicas de presentación y cohesión grupal durante las primeras semanas de curso.	Septiembre - Octubre
	Actividades cooperativas y juegos de convivencia en sesiones de tutoría.	Todo el curso
Desarrollar habilidades	Tutorías grupales sobre resolución de conflictos, empatía y comunicación	Todo el curso

personales y sociales.	asertiva.	
	Creación de un “rincón de la convivencia” o buzón de sugerencias del grupo.	Noviembre, utilización a lo largo de todo el curso
Potenciar la autonomía y responsabilidad en el aprendizaje.	Taller de técnicas de estudio y gestión del tiempo.	Todo el curso
	Revisión del plan personal de trabajo o metas trimestrales. (Cuaderno Didáctico Digital)	Inicio y final de cada proyecto

### 5.5. CRITERIOS GENERALES SOBRE LOS DEBERES O TAREAS ESCOLARES

- En ningún caso, supondrán una sobrecarga de trabajo para el alumnado y profesorado, ni generar desigualdades por razones de origen familiar, cultural.
- Los deberes se relacionarán con los contenidos curriculares trabajados previamente en el aula o con el uso de habilidades que hayan sido adquiridas, con una finalidad de refuerzo o de profundización, a nivel individual o grupal, pero siempre con explicaciones claras y concisas, tanto para el alumnado como, en su caso, para las familias.
- Evitar los deberes que simplemente impliquen tareas mecánicas, repetitivas (ejercicios iguales) y pasivas ya que suelen provocar desinterés por el aprendizaje e inhiben la curiosidad innata del alumnado. Asimismo, se debe evitar la copia literal de enunciados de preguntas y párrafos del libro de texto.
- La mayoría de los deberes conviene que sean resueltos sin ayuda.
- Cuando requieran el uso de tecnologías, materiales o información complementaria, deben estar al alcance de todo el alumnado.
- Ante las dificultades de determinadas familias para facilitar a sus hijos/as espacios, tiempo y recursos para realizar los deberes escolares, procuraremos alternativas como: estudio asistido, apertura de la biblioteca, atendidos por personal cualificado y fuera del horario lectivo.
- Siempre que sea posible, el profesorado debe aclarar el sentido y alcance de los deberes que pone a sus alumnos/as, explicar cómo deben hacerlos (con ejemplos y estrategias concretas) y, en su caso, si serán valorados y evaluados y cómo. Es muy recomendable que determinados deberes se inicien en clase lo que permite detectar las dificultades a las que se enfrentará el/la alumno/a sólo/a.
- Se debe evitar que los deberes escolares se conviertan en una medida disciplinaria para aquellos/as alumnos/as que no prestan atención en clase, que no finalizan sus tareas o su actitud o comportamiento no es el adecuado.
- El sistema de revisión y de corrección de los deberes debe ser consensuado por el equipo docente. La evaluación, no solo debe reflejar los conocimientos que están recogidos en el currículum, sino también las competencias, habilidades y necesidades del alumnado, así como las características y situación de las familias.

## 5.6. EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

Se realizará un seguimiento trimestral por parte de los ciclos, que se pondrá en común en la CCP, donde se podrán hacer aportaciones de mejora. Se evaluará y las conclusiones comunicadas en la CCP, serán comunicadas al profesorado por los coordinadores de los distintos ciclos.

## 5.7. PROGRAMA DE ORIENTACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA CARRERA

El presente curso escolar y, en la línea de lo indicado antes se priorizará dentro del Programa de Orientación para el Desarrollo de la Carrera, las acciones encaminadas al bienestar emocional del alumnado y la prevención de situaciones de riesgo psicosocial.

También se realizará una aproximación al conocimiento de las profesiones, a través de las visitas y excursiones que se plantean a lo largo del curso con el alumnado.

Por último, se trabajará el tránsito de primaria a secundaria, organizando un calendario de visitas entre ambos centros, para facilitar el cambio de etapa a nuestro alumnado.

Actuaciones:

- Coordinación con Equipo directivo.
- Visitas y excursiones incluidas en las actividades complementarias programadas del centro.
- Elaboración y puesta en marcha del Programa de Bienestar.
- Propuesta de materiales, bibliografía y recursos diversos.
- Preparación del tránsito para el alumnado de 6º de E.P a Secundaria.

Temporalización: Todo el curso



**PROGRAMA DE ORIENTACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA CARRERA: 1er CICLO**

**CONOCIMIENTO DE SÍ MISMO/A Y DESARROLLO DEL AUTOCONCEPTO**

Objetivos	Actuaciones	Temporalización
<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar y expresar cualidades personales, gustos e intereses.</li> <li>Favorecer una imagen positiva de sí mismo/a y de los demás.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actividad “Así soy yo”: elaboración de un mural con dibujos y descripciones personales. (O similar)</li> <li>Juegos cooperativos para reconocer habilidades personales (“Lo que hago bien”).</li> <li>Cuentacuentos sobre la diversidad y la autoestima.</li> </ul>	1er Trimestre

**PROGRAMA DE ORIENTACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA CARRERA: 1er CICLO**

**DESARROLLO DE LA CAPACIDAD DE EXPLORACIÓN PARA EL CONOCIMIENTO DEL ENTORNO**

Objetivos	Actuaciones	Temporalización
<ul style="list-style-type: none"> <li>Descubrir diferentes espacios y servicios del entorno escolar y local.</li> <li>Reconocer la importancia de distintos oficios y profesiones en la comunidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Visitas al centro y sus dependencias (conserjería, biblioteca, comedor).</li> <li>Lectura de cuentos o vídeos sobre profesiones.</li> <li>Actividad “¿Quién trabaja aquí?” con apoyo visual (fotografías del entorno).</li> </ul>	1er y 2º Trimestre



**PROGRAMA DE ORIENTACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA CARRERA: 1er CICLO**

**DESARROLLO DEL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES**

Objetivos	Actuaciones	Temporalización
<ul style="list-style-type: none"> <li>Participar en pequeñas decisiones cotidianas dentro del aula.</li> <li>Comprender que las decisiones tienen consecuencias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Juego de simulación: “Elegimos juntos” (decidir actividad grupal).</li> <li>Conversaciones guiadas sobre decisiones personales.</li> <li>Historias o cuentos con finales alternativos para debatir opciones.</li> </ul>	<p>A lo largo de todo el curso</p>

**PROGRAMA DE ORIENTACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA CARRERA: 1er CICLO**

**PREPARACIÓN PARA EL TRABAJO MEDIANTE EL DESARROLLO DE HÁBITOS Y VALORES DE TRABAJO**

Objetivos	Actuaciones	Temporalización
<ul style="list-style-type: none"> <li>Adquirir hábitos básicos de orden, esfuerzo y responsabilidad.</li> <li>Fomentar la cooperación y el respeto en las tareas comunes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cuentos o vídeos sobre el valor del esfuerzo.</li> <li>Rutinas diarias de organización del material y responsabilidades del aula.</li> <li>Actividad “Mi tarea del día”: pequeños encargos rotativos.</li> </ul>	<p>A lo largo de todo el curso</p>



**PROGRAMA DE ORIENTACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA CARRERA: 1er CICLO**

**VINCULACIÓN ENTRE LO ACADÉMICO Y LO PROFESIONAL**

Objetivos	Actuaciones	Temporalización
<ul style="list-style-type: none"> <li>Relacionar las actividades escolares con situaciones de la vida real.</li> <li>Despertar curiosidad por aprender cosas nuevas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tareas del aula relacionadas con profesiones (medir, escribir, leer).</li> <li>Visita o videollamada con familiares del alumnado para explicar su trabajo. (O actividades similares)</li> <li>Juego de roles “Cuando sea mayor, me puedo dedicar a...”</li> </ul>	<p>En cada uno de los proyectos</p>

**PROGRAMA DE ORIENTACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA CARRERA: 2º CICLO**

**CONOCIMIENTO DE SÍ MISMO/A Y DESARROLLO DEL AUTOCONCEPTO**

Objetivos	Actuaciones	Temporalización
<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar fortalezas y aspectos a mejorar.</li> <li>Favorecer la reflexión sobre intereses y preferencias personales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cuaderno personal “Así soy yo ahora”. (O actividades similares)</li> <li>Dinámicas grupales de reconocimiento mutuo.</li> <li>Autoevaluaciones sencillas tras actividades escolares.</li> </ul>	<p>Primer trimestre</p>



**PROGRAMA DE ORIENTACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA CARRERA: 2º CICLO**

**DESARROLLO DE LA CAPACIDAD DE EXPLORACIÓN PARA EL CONOCIMIENTO DEL ENTORNO**

Objetivos	Actuaciones	Temporalización
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explorar diferentes profesiones y su utilidad social.</li> <li>• Conocer el funcionamiento de distintos espacios del barrio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visitas a servicios públicos (ayuntamiento, bomberos, biblioteca municipal)</li> <li>• Entrevistas a profesionales del entorno.</li> <li>• Participación en las jornadas de la mujer y la niña en la ciencia</li> </ul>	<p>Segundo trimestre</p>

**PROGRAMA DE ORIENTACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA CARRERA: 2º CICLO**

**DESARROLLO DEL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES**

Objetivos	Actuaciones	Temporalización
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollar la capacidad de analizar opciones antes de decidir.</li> <li>• Asumir responsabilidades personales y grupales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación de juegos y situaciones para resolver dilemas sencillos.</li> <li>• Dinámicas de grupo y debates</li> <li>• Plan personal de mejora (establecer metas a corto plazo, realizando metacognición teniendo en cuenta el CDD)</li> </ul>	<p>A lo largo de todo el curso</p>



**PROGRAMA DE ORIENTACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA CARRERA: 2º CICLO**

**PREPARACIÓN PARA EL TRABAJO MEDIANTE EL DESARROLLO DE HÁBITOS Y VALORES DE TRABAJO**

Objetivos	Actuaciones	Temporalización
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consolidar hábitos de esfuerzo, constancia y organización.</li> <li>• Desarrollar la capacidad de trabajar en equipo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reflexión sobre el trabajo semanal.</li> <li>• Actividades cooperativas en proyectos interdisciplinares.</li> <li>• Reflexión final sobre el esfuerzo y los resultados.</li> </ul>	<p>A lo largo de todo el curso</p>

**PROGRAMA DE ORIENTACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA CARRERA: 2º CICLO**

**VINCULACIÓN ENTRE LO ACADÉMICO Y LO PROFESIONAL**

Objetivos	Actuaciones	Temporalización
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar la relación entre las materias escolares y profesiones.</li> <li>• Valorar el aprendizaje como herramienta para el futuro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Talleres y actividades complementarias relacionadas con profesiones y entornos laborales.</li> <li>• Encuentros con familiares o antiguos/as alumnos/as que hablen de su trabajo.</li> <li>• Relación de los proyectos desarrollados con diferentes ámbitos laborales</li> </ul>	<p>A lo largo de todo el curso</p>



**PROGRAMA DE ORIENTACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA CARRERA: 3er CICLO**

**CONOCIMIENTO DE SÍ MISMO/A Y DESARROLLO DEL AUTOCONCEPTO**

Objetivos	Actuaciones	Temporalización
<ul style="list-style-type: none"> <li>Analizar intereses, habilidades y valores personales.</li> <li>Fomentar una actitud positiva hacia el aprendizaje y el esfuerzo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Test lúdico de intereses y habilidades.</li> <li>Elaboración de un “Perfil personal de fortalezas”.</li> <li>Tutorías individuales de autoconocimiento.</li> </ul>	Primer trimestre

**PROGRAMA DE ORIENTACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA CARRERA: 3er CICLO**

**DESARROLLO DE LA CAPACIDAD DE EXPLORACIÓN PARA EL CONOCIMIENTO DEL ENTORNO**

Objetivos	Actuaciones	Temporalización
<ul style="list-style-type: none"> <li>Investigar sobre profesiones y sus características.</li> <li>Reconocer la relación entre formación y ocupación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Relación de los proyectos con diferentes profesiones</li> <li>Búsqueda guiada de información sobre distintos trabajos.</li> <li>Elaboración de fichas o presentaciones digitales sobre profesiones.</li> </ul>	Segundo Trimestre



**PROGRAMA DE ORIENTACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA CARRERA: 3er CICLO**

**DESARROLLO DEL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES**

Objetivos	Actuaciones	Temporalización
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicar estrategias racionales y emocionales para decidir.</li> <li>• Prepararse para la transición a la Educación Secundaria.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación de opciones para realizar análisis de pros y contras.</li> <li>• Actividades sobre la elección responsable y el autoconocimiento.</li> <li>• Sesiones de orientación para el cambio de etapa.</li> </ul>	Tercer Trimestre

**PROGRAMA DE ORIENTACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA CARRERA: 3er CICLO**

**PREPARACIÓN PARA EL TRABAJO MEDIANTE EL DESARROLLO DE HÁBITOS Y VALORES DE TRABAJO**

Objetivos	Actuaciones	Temporalización
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consolidar hábitos de planificación y gestión del tiempo.</li> <li>• Fomentar el compromiso, la responsabilidad y la perseverancia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agenda personal de trabajo y metas. (CDD)</li> <li>• Proyectos cooperativos de larga duración. (Mantenimiento de los Equipos Base en cada uno de los proyectos)</li> <li>• Evaluación y reflexión sobre el propio proceso de aprendizaje.</li> </ul>	A lo largo de todo el curso



**PROGRAMA DE ORIENTACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA CARRERA: 3er CICLO**

**VINCULACIÓN ENTRE LO ACADÉMICO Y LO PROFESIONAL**

<b>Objetivos</b>	<b>Actuaciones</b>	<b>Temporalización</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Reconocer cómo los aprendizajes escolares tienen aplicación práctica.</li><li>• Desarrollar motivación hacia el aprendizaje con visión de futuro.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Desarrollo de todos los proyectos con una clara tendencia al Aprendizaje – Servicio</li><li>• Utilización de herramientas que transformen el entorno</li><li>• Charlas y talleres con entidades y profesionales de distintos ramos laborales</li></ul>	A lo largo de todo el curso

6. PLAN INTEGRAL DE CONVIVENCIA (PIC)

Objetivo	Actuaciones	Temporalización
<p>Fomentar el respeto y la empatía entre el alumnado</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Talleres mensuales de educación emocional y resolución pacífica de conflictos con participación de tutores, orientador/a y responsable de Bienestar</li> <li>Creación de murales y mensajes positivos en pasillos y aulas.</li> <li>Actividades de reflexión sobre el lenguaje y el respeto</li> </ul>	<p>A lo largo de todo el curso, con observación de fechas importantes</p>
<p>Impulsar la participación del alumnado en la mejora de la convivencia</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formación de alumnado mediadores en el segundo y tercer ciclo.</li> <li>Intervenciones supervisadas en recreos y pequeños conflictos cotidianos.</li> <li>Formación de Brigadas de Patios Inclusivos</li> <li>Espacio de diálogo para abordar problemas, acuerdos de convivencia y propuestas, dinamizadas por el tutor/a y con un secretario/a y portavoz elegidos por el grupo.</li> </ul>	<p>Formaciones en Octubre - Noviembre</p> <p>Aplicación a lo largo de todo el curso</p>
<p>Implicar a las familias y al personal docente en la promoción de la convivencia</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diseño y desarrollo de Escuela de Familias para la realización de talleres</li> <li>Sesiones de formación interna sobre mediación, disciplina positiva y atención a la diversidad.</li> <li>Intercambio de buenas prácticas en reuniones de ciclo.</li> </ul>	<p>Segundo Trimestre</p> <p>Primer Trimestre</p> <p>A lo largo de todo el curso</p>
<p>Promover la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres y visibilizar la contribución de la mujer en todos los ámbitos de la historia</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Investigación por ciclos sobre mujeres destacadas en distintos campos (ciencia, arte, deporte, literatura, política, etc.).</li> <li>Elaboración de murales, exposiciones y presentaciones orales en el centro.</li> <li>Revisión de materiales y actividades para asegurar un lenguaje e imágenes no sexistas.</li> <li>Dinámicas de aula para trabajar la corresponsabilidad, el respeto y la cooperación sin estereotipos de género.</li> </ul>	<p>A lo largo de todo el curso</p>



## 7. PROGRAMAS EDUCATIVOS

### PROGRAMA DE REFUERZO DE LA COMPETENCIA LINGÜÍSTICA

OBJETIVOS	
<b>Objetivo General:</b>	Mejorar el nivel de desempeño en competencia lectora del alumnado en Educación Primaria.
<b>Objetivos específicos:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atender al alumnado de manera personalizada.</li> <li>- Trabajar en la reducción de la brecha de género en la competencia lectora.</li> <li>- Implementar estrategias de lectura comprensiva, guiada y autónoma que permitan detectar y atender las barreras en el acceso al conocimiento, promoviendo la inclusión y el progreso de todo el alumnado.</li> <li>- Fomentar el desarrollo de la competencia lectora como herramienta transversal para mejorar la comprensión de contenidos académicos.</li> <li>- Optimizar el uso de recursos didácticos relacionados con la lectura para fortalecer la competencia lectora como factor importante en el rendimiento académico.</li> <li>- Establecer y consolidar mecanismos de coordinación con el entorno educativo y familiar para reforzar el desarrollo de la competencia lectora del alumnado.</li> <li>- Participar en acciones formativas orientadas al refuerzo de la competencia lectora.</li> </ul>



## ACTUACIONES

### Acción 1: Intervención pedagógica

- **Colaboración en evaluaciones iniciales, finales y de seguimiento**, incluyendo la aplicación y elaboración de mapas lectores como herramienta de diagnóstico y progreso.
- **Participación en el asesoramiento** para el diseño de intervenciones lectoras, atendiendo a los requerimientos que surjan durante el desarrollo del programa.

Se relaciona con el objetivo específico “Atender al alumnado de manera personalizada” en las siguientes acciones clave:

- Aplicación de mapas lectores para identificar niveles de competencia y necesidades específicas.
- Diseño de itinerarios lectores personalizados según el perfil del alumnado.
- Implementación de tutorías lectoras individualizadas o en pequeño grupo.
- Uso de materiales adaptados y coordinación con agentes internos o externos para integrar el apoyo lector en los planes individualizados.
- Seguimiento periódico del progreso lector mediante registros compartidos.

Se relaciona con el objetivo específico “Trabajar en la reducción de la brecha de género en la competencia lectora” en las siguientes acciones clave:

- Selección de textos diversos que representen equitativamente referentes masculinos y femeninos en roles activos y lectores.
- Promoción de actividades lectoras que rompan estereotipos.
- Implicación de las familias en la promoción de la lectura sin sesgos de género.
- Visibilización de autoras y personajes femeninos, en espacios como la biblioteca escolar y actividades culturales.



<p><b>Acción 2: Intervención directa en el aula</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Implementación de talleres y actividades lectoras</b>, con el agente interno o externo, mediante docencia compartida y modelado de prácticas basadas en la evidencia.</li> <li>• <b>Aplicación de metodologías activas</b> centradas en la mejora de la competencia lectora, adaptadas a las necesidades del alumnado con dificultades de aprendizaje.</li> </ul>
	<p>Se relaciona con el objetivo específico <i>“Implementar estrategias de lectura comprensiva, guiada y autónoma que permitan detectar y atender las barreras en el acceso al conocimiento, promoviendo la inclusión y el progreso de todo el alumnado”</i> y <i>“Fomentar el desarrollo de la competencia lectora como herramienta transversal para mejorar la comprensión de contenidos académicos.”</i> en las siguientes acciones clave:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizar estrategias de lectura activa para facilitar la comprensión de textos de tipología variadas.</li> <li>• Integrar actividades lectoras en todas las áreas curriculares.</li> <li>• Fomentar el uso de textos multimodales y digitales que combinen lectura con elementos visuales y tecnológicos para enriquecer la comprensión.</li> <li>• Implementar actividades de lectura guiadas para la lectura comprensiva, así como el uso de materiales accesibles y multimodales para facilitar la comprensión lectora aplicadas en metodologías diversas o activas.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Grupos de lectura adaptada, compartida, colaborativa.</li> <li>○ Aprendizaje basado en proyectos con enfoque lector.</li> <li>○ Trabajo colaborativo en torno a la lectura.</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Acción 3: Elaboración y adaptación de materiales</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Diseño compartido de materiales personalizados</b> para el desarrollo de la competencia lectora, ajustados al contexto y características del centro.</li> <li>• <b>Organización y uso de recursos específicos</b> para facilitar la inclusión y el progreso lector.</li> </ul>
	<p>Se relaciona con el objetivo específico <i>“Optimizar el uso de recursos didácticos relacionados con la lectura para fortalecer la competencia lectora como factor importante en el rendimiento académico.”</i> en las siguientes acciones clave:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adaptar materiales a las características del alumnado y del centro.</li> <li>• Tutorías lectoras individualizadas que permitan el acompañamiento lector.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compartir buenas prácticas y recursos creados para su reutilización y mejora continua.</li> </ul>
<p><b>Acción 4: Coordinación con las familias</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Participación en actividades de formación de familias</b> orientadas al acompañamiento lector.</li> </ul>
	<p>Se relaciona con el objetivo específico “<i>Optimizar el uso de recursos didácticos relacionados con la lectura para fortalecer la competencia lectora como factor importante en el rendimiento académico.</i>” en la siguiente acción clave:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Involucrar a las familias en procesos formativos sobre el acompañamiento lector en casa.</li> </ul>
<p><b>Acción 5. Formación en temática de refuerzo lector.</b></p>	<p><b>Asistencia a formaciones específicas</b> sobre metodologías activas y prácticas basadas en la evidencia para mejorar la competencia lectora.</p>
	<p>Se relaciona con el objetivo específico “participar en acciones formativas orientadas al refuerzo de la competencia lectora” en la siguiente actuación clave.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Aplicación en el aula de lo aprendido</b> en las formaciones, mediante talleres, rutinas lectoras y actividades de comprensión.</li> <li>• <b>Elaboración conjunta de materiales</b> con otros docentes y agentes externos, adaptados a las necesidades lectoras del alumnado.</li> <li>• <b>Evaluación del impacto de las formaciones</b> en la mejora de la competencia lectora, mediante seguimiento y reflexión compartida.</li> <li>• <b>Difusión interna de contenidos formativos</b> entre el claustro, mediante presentaciones, documentos o sesiones de trabajo.</li> </ul>

## PROGRAMA DE REFUERZO DE LA COMPETENCIA MATEMÁTICA

### 1. Justificación

El programa responde a la necesidad de mejorar el rendimiento del alumnado en competencia matemática, especialmente en los niveles bajos, y reducir la brecha de género. Se alinea con los objetivos europeos de que menos del 15% del alumnado tenga bajo rendimiento en matemáticas en 2030.

### 2. Objetivos

**General:** Mejorar el nivel de desempeño en competencia matemática del alumnado.

**Específicos:**

- Atender al alumnado de forma personalizada.
- Reducir la brecha de género en el rendimiento matemático.
- Formar al profesorado en metodologías competenciales.
- Asesorar y acompañar en el diseño de planes de mejora.
- Dotar al centro de recursos adicionales para implementar el plan.

### 3. Destinatarios

- Alumnado de Educación Primaria matriculado en el centro.
- Profesorado del área de matemáticas.
- Coordinador/a del programa designado por el centro.

### 4. Actuaciones en el centro

- **Diagnóstico inicial** del nivel competencial del alumnado.
- **Creación de grupos reducidos** para refuerzo en horario lectivo.
- **Docencia compartida o desdobles** en sesiones específicas.
- **Diseño de un plan de mejora** con objetivos, indicadores y cronograma.
- **Formación en cascada** del profesorado en metodologías competenciales.
- **Seguimiento y evaluación** del impacto del programa.

### 5. Recursos

- Financiación procedente del MEFPD (Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes).
- Materiales didácticos específicos.
- Apoyo de asesores/as de la administración educativa.
- Plataforma digital para seguimiento y formación.

### 6. Coordinación y seguimiento

- Designación de un/a coordinador/a del programa en el centro.
- Participación en redes de intercambio de buenas prácticas.
- Evaluación trimestral del progreso del alumnado.
- Informe final de resultados y propuestas de mejora.

## ACCIONES Y PROGRAMAS DE SALUD ESCOLAR: PLAN DE ACTIVIDAD FÍSICA Y SALUD

### OBJETIVOS:

1. Incrementar la práctica físico-deportiva en dos sentidos:
  - Aumentando el número de participantes
  - Aumentando las horas de actividad físico-deportiva
2. Disminuir los índices de obesidad y sobrepeso del alumnado.
3. Incluir la actividad físico-deportiva en la programación de todas las áreas, planes, programas y proyectos del centro.
4. Impulsar el deporte como una herramienta de inclusión social, posibilitando que los sectores de población en riesgo de exclusión social tengan acceso a la actividad física y el deporte como un elemento de inclusión social, salud, educación y recreación.
5. Avanzar hacia la igualdad efectiva entre hombres y mujeres, fomentando especialmente el deporte de las niñas contribuyendo a disminuir las diferencias actuales.
6. Mejorar el estado de las instalaciones y materiales deportivos para el desarrollo de las actividades.
7. Fomentar la actividad física en los recreos y en el comedor.
8. Proporcionar una variedad de actividades que permitan el conocimiento de la variedad de posibilidades que el deporte ofrece.
9. Facilitar al alumnado que lo desee, la iniciación a una práctica dirigida hacia el rendimiento, de forma que una vez finalizada la etapa escolar puedan integrarse en competiciones federadas.
10. Fomentar, colaborar e impulsar la inscripción y participación en otros centros, o en otros clubes y entidades del entorno, así como en diferentes competiciones deportivas (especialmente en los Juegos Deportivos del Principado de Asturias).
11. Implicar a las familias en la educación, incluyéndolas en la programación y realización de las actividades.
12. Mantener una relación fluida, con las diferentes organizaciones implicadas en las actividades, proporcionándoles información y medios para el desarrollo de las mismas.
13. Aumentar el número de clubes y entidades colaboradoras.

### ACTUACIONES:

- **PARTICIPACIÓN EN LA RED CEPAFYS.**

CEPAFYS es el acrónimo de la red asturiana de “Centros Escolares Promotores de la Actividad Física y Salud”, centros que han sido seleccionados por la Consejería con competencias en materia de deporte, por su compromiso en la promoción de la actividad física saludable, plasmado en una serie de acciones presentadas en un proyecto deportivo de centro (PDC).

A lo largo del curso la Dirección General de Deportes convoca varias reuniones para los centros pertenecientes a la red.

En estas reuniones se establece el plan de trabajo anual.

- **PARTICIPACIÓN EN LOS JUEGOS DEPORTIVOS DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS**

Nuestro centro participará en aquellos deportes en los que existe Escuela Deportiva en nuestro colegio.

- **PROYECTOS PARA LA ADQUISICIÓN DE HÁBITOS SALUDABLES:**

- **ALIMENTACIÓN:**
  - Plan de frutas y leche en los recreos
  - Escuela de chefs
  - Charlas y talleres sobre alimentación saludable
- **HIGIENE Y SALUD:**
  - RCP en mi Cole: participación en el V Récord RCP Tus manos Salvan Vidas
  - Protocolos de primeros auxilios: primeras actuaciones a realizar en caso de accidentes
  - Taller de salvamento y socorrismo: en el centro y en la piscina
  - Lesiones comunes: prevención
  - La salud buco dental
  - Plan de Higiene básica

- **VIII JORNADAS DE LA SALUD**

**Objetivos Fundamentales del Proyecto**

1. **Fomentar hábitos de vida activa desde la infancia**
  - Promover el ejercicio físico como parte esencial del bienestar, vinculando el movimiento con la salud en todas las etapas de la vida.
2. **Desarrollar conciencia intergeneracional y social**
  - Sensibilizar al alumnado sobre el envejecimiento activo, el respeto a las personas mayores y la importancia de la solidaridad entre generaciones.
3. **Comprender la importancia del tono muscular y las habilidades motrices**
  - Explorar conceptos como motricidad fina y gruesa, tono muscular y habilidades básicas, relacionándolos con el bienestar físico.
4. **Diseñar y construir juegos activos con materiales reciclados**
  - Fomentar la creatividad, el trabajo cooperativo y la conciencia ecológica mediante la creación de juegos adaptados para personas mayores.
5. **Impulsar la participación activa del alumnado en el entorno familiar y escolar**
  - Integrar a las familias (especialmente abuelos/as) en el proceso educativo, fortaleciendo vínculos afectivos y promoviendo el aprendizaje significativo.

• **ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS CURRICULARES EN EL ÁREA DE EF**

• **EN COLABORACIÓN CON EL PDM:**

1º	2º	3º	4º	5º	6º
Conoce las instalaciones deportivas	Plan de Natación Escolar. Skate	Pickleball Golf	Escalada	Surf	Salvamento y Socorrismo

• **EN COLABORACIÓN CON OTRAS ENTIDADES:**

- Campaña de captación y difusión deportiva, con los diferentes clubes y entidades de nuestro entorno, a desarrollar durante el mes de septiembre: ciclismo, atletismo, voleibol
- Jornada de deporte adaptado con FEDEMA
- Taller de RCP para 4º y 6º con el área sanitaria V

• **ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS FIN DE TRIMESTRE:**

Al finalizar los diferentes trimestres, tenemos previsto realizar las siguientes actividades:

- Jornada deportiva en el Palacio de los Deportes y en las Mestas
- Patinaje sobre hielo
- Actividades acuático-deportivas, Club Santa Olaya
- Noche en el acuario

**PROGRAMAS Y PROYECTOS PROPIOS DEL CENTRO:**

**PROYECTOS CON ASOCIACIONES, ENTIDADES Y ONG's PARA LA COMPENSACIÓN EDUCATIVA DIRIGIDOS A FAVORECER LA EQUIDAD**

- **ASOCIACIÓN GITANA**

Se trata de un proyecto cuyo fin es mejorar la educación del alumnado de etnia gitana, favorecer el éxito escolar y reducir el absentismo escolar, está enmarcado dentro del programa de "Prevención del abandono escolar" y es apoyado desde La **Asociación Gitana de Gijón**. También se integrarán en el programa alumnado de etnia no gitana para favorecer la inclusión.

Este programa supone una oportunidad tanto para el alumnado de etnia gitana como para los que no lo son, para reforzar, apoyar y atender individualmente sus necesidades educativas con el fin de identificar sus fortalezas y debilidades y empoderarles para que en un futuro logren ser agentes de cambio.

**OBJETIVOS:**

- Prevenir y reducir el absentismo escolar.
- Sensibilizar al colectivo de la importancia de la educación reglada como derecho e instrumento igualitario de integración.



- Dotarles de habilidades sociales básicas necesarias para que se desenvuelvan adecuadamente en los distintos ámbitos de la vida.
- Fomentar el interés, la participación y la implicación de las familias gitanas en los espacios educativos formales e informales que afecten sus hijos e hijas.
- Mejorar la convivencia, aumentar la cohesión social y reducir los conflictos en el aula.

#### ACCIONES A DESARROLLAR:

- Propuesta por parte de los tutores/as del alumnado destinatario del programa.
- Realización del seguimiento por parte de los tutores/as sobre la evolución del alumnado.
- Coordinación y comunicación fluida entre tutores/as y monitores/as.
- Información a las familias de la evolución del alumnado.
- Facilitar horarios adecuados para las coordinaciones.

#### CRITERIOS DE SELECCIÓN DEL ALUMNADO:

El alumnado es propuesto por los diferentes tutores/as, de acuerdo a los siguientes criterios:

- Alumnado de etnia gitana
- Alumnado con áreas instrumentales no superadas
- Familias socialmente desfavorecidas

La temporalización es de octubre 2025 a junio de 2026.

En horario escolar se realiza dos días semanales, lunes y viernes de 9:00 a 11:00 h. Se realiza apoyo en las actividades programadas en las que se utilizan metodologías activas (trabajo cooperativo, grupos interactivos, tertulias dialógicas, tutoría entre iguales, etc).

#### - **“IMPÚLSATE”. FEDEMA (FEDERACIÓN DE DEPORTES PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD FÍSICA DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS).**

Este programa tiene como finalidad facilitar el acceso curricular al alumnado con discapacidad física, fomentar la inclusión educativa y sensibilizar al alumnado, todo ello, a través del préstamo de material deportivo adaptado, multideportes, charlas y asesoramiento en materia de accesibilidad.

#### - **FESTIVAL INTERNACIONAL DE CINE DE XIXÓN (FICX)**

La participación del alumnado en la sección Enfants Terribles del Festival Internacional de Cine de Gijón (FICX) se plantea como una actividad complementaria que promueve la educación artística y audiovisual. Esta sección, dirigida específicamente a público infantil y juvenil, ofrece una cuidada selección de películas internacionales que fomentan el pensamiento crítico, la sensibilidad estética y la apertura cultural. Las proyecciones se realizan en horario lectivo y están acompañadas de guías didácticas y talleres que enriquecen la experiencia educativa. Además, se favorece el contacto directo con cineastas, lo que potencia el aprendizaje significativo. La actividad se alinea con los objetivos del currículo en áreas como Lengua, Valores Sociales y Educación Artística. El entorno cinematográfico estimula la creatividad y el trabajo en equipo. La diversidad de lenguas y culturas representadas refuerza la competencia intercultural. Esta propuesta contribuye a formar espectadores activos y reflexivos, en coherencia con los principios de la educación integral.

#### - “MUSOCeduca”. ACCIÓN EN RED ASTURIAS.

MUSOCeduca es una iniciativa de la Muestra de Cine Social y Derechos Humanos de Asturias que pretende crear un espacio de confluencia entre el cine social y el mundo educativo. Su principal finalidad es hacer partícipe al profesorado y al alumnado de los centros educativos en un proceso de reflexión y debate sobre el papel que juega el séptimo arte en la construcción y representación de la realidad, con la idea de generar pensamiento crítico y promover acciones transformadoras.

Se propone para ello un abanico de relatos cinematográficos que cuentan formas de vida, historias recorridas por múltiples trayectos. MUSOCeduca y MUSOCcrea pretenden utilizar el cine como recurso para estimular la capacidad creativa del público más joven, reforzando su bagaje cultural y promoviendo aprendizajes integrados de forma multidisciplinar: transmitir emociones, generar ideas y promover acciones transformadoras. En definitiva, creer y crear siendo arte y parte en las propias vidas y en las de sus comunidades.

Las proyecciones tanto en espacios culturales como en los propios centros educativos se complementan con diversos materiales y propuestas didácticas que facilitan su trabajo en las aulas, contando con el asesoramiento de diversos agentes: profesorado, miembros del equipo MUSOCeduca, activistas sociales...

Para algunas de las películas seleccionadas se plantea una metodología participativa que implica a un grupo de chicos y chicas de varios centros educativos en un mismo proyecto de trabajo colaborativo desarrollado a lo largo de dos periodos:

- El grupo de alumnos y alumnas visiona previamente la película seleccionada, realiza una tarea de investigación en su entorno más cercano sobre la temática tratada y recoge la información más relevante (noviembre-diciembre).
- El día de la proyección participa en la presentación y en un encuentro- debate junto al equipo artístico de la película y activistas sociales, tomando como referencia las ideas clave recogidas (mes de enero).

Tanto los derechos de exhibición como los materiales educativos serán facilitados por la organización de MUSOC, lo que no supone ningún coste para los centros educativos.

#### - PROYECTO LABEC

Proyecto de Aprendizaje Servicio desarrollado por la Asociación Mar de Niebla en coordinación con el CPR de Gijón para alumnado de 5º y 6º

#### - Cooperativa VIRA

Nuestro centro participará en un proyecto de investigación que busca conocer cómo vive el alumnado de las escuelas de primaria las cuestiones que tienen que ver con ser niños y niñas y otras identidades y realidades que perciben.

El proyecto lo está implementando una cooperativa de Barcelona que se llama Vira Cooperativa. En concreto vendrá a nuestro colegio Aida Rivas Moreno para hacer un par de talleres a tercero y quinto de primaria. La propuesta es participativa y lúdica y busca que el alumnado de estos grupos pueda explicar si detectan o no comportamientos relacionados con el hecho de tener que ser de determinada de manera o hacer determinadas cosas por ser niñas o niños y cómo lo viven.

Los resultados de nuestra escuela se sumarán a los de otras escuelas de Navarra, Barcelona, Zaragoza y Valencia. Serán anónimos y no se comparará entre escuelas y territorios, sino que se presentarán y compartirán todos juntos.

Se hará una presentación online abierta de los resultados a las escuelas participantes y resto de entidades, así como algunas propuestas y estrategias.

#### - PROGRAMA PARA PROMOVER EL BIENESTAR EMOCIONAL EN EL CENTRO

El programa busca promover el bienestar emocional en el alumnado del tercer ciclo de primaria del Colegio Público “Miguel de Cervantes” en Gijón. Se inicia con un diagnóstico de factores que generan malestar o bienestar mediante observaciones y entrevistas. A partir de los resultados, se diseñan medidas específicas para mejorar la convivencia. Se emplea una metodología cualitativa con apoyo universitario. El equipo impulsor incluye personal del centro y colaboradores/as voluntarios/as. El programa se desarrolla a lo largo del curso escolar en tres fases: diagnóstico, aplicación y evaluación. Finalmente, se prevén mejoras y extensión del programa a otros ciclos, con posibilidad de incluir los resultados en un TFM universitario.

#### - PROGRAMA ANUAL DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO

- El Huerto Escolar Ecológico como recurso educativo, sostenible e inclusivo

## 8. PLAN DE COEDUCACIÓN

### PRINCIPIOS COEDUCATIVOS

1. Fomento de la igualdad efectiva de derechos y oportunidades de mujeres y hombres poniendo especial énfasis en la no discriminación de la mujer en cualquiera de los ámbitos trabajados.
2. Prevención de conflictos y su resolución pacífica en cualquiera de los ámbitos y situaciones, poniendo especial énfasis en aquellos que puedan surgir en los tiempos de recreo.
3. Ayudar al alumnado a reconocer toda forma de maltrato, abuso sexual, violencia o discriminación, mostrándole las herramientas necesarias para actuar ante estas situaciones reaccionando de la mejor manera posible.
4. Prevención de la violencia de género, desarrollando en el alumnado actitudes de cooperación y colaboración para lograr objetivos comunes.
5. Fomento del uso no sexista por parte de toda la comunidad educativa en actividades comunes, en exposiciones de productos finales y en la elaboración de materiales didácticos.
6. Difusión de una imagen no estereotipada e igualitaria de mujeres y hombres, ofreciendo sobre todo, modelos femeninos y referentes relacionados con la temática de los proyectos desarrollados en el centro.
7. Visibilización de las aportaciones de las mujeres en todos los ámbitos a lo largo de la historia desarrollando actividades puntuales que pongan de manifiesto distintos logros y hazañas relacionadas con los proyectos desarrollados.

## OBJETIVOS

De los cinco objetivos presentes en el Plan de Coeducación del centro, durante el curso 2025-2026 haremos especial hincapié en el 2 el 3 y el 6, concretándose las actuaciones de la siguiente manera:

### PRINCIPIO 2: PREVENCIÓN DE CONFLICTOS Y RESOLUCIÓN PACÍFICA (ESPECIALMENTE EN RECREOS)

- **Acción 2.1:** Implementación de “Brigadas de Patios Inclusivos” en los recreos, formadas por alumnado voluntario de 5º que promueve la convivencia.
  - **Temporalización:** Octubre – junio (revisión mensual)
  - **Responsables:** Tutorías, Coordinación de Convivencia, Orientación
- **Acción 2.2:** Talleres trimestrales de resolución de conflictos y habilidades sociales.
  - **Temporalización:** Noviembre, febrero, mayo
  - **Responsables:** Orientadora, Equipo de Convivencia, Profesorado

### PRINCIPIO 3: RECONOCIMIENTO DE MALTRATO, ABUSO Y DISCRIMINACIÓN

- **Acción 3.1:** Sesiones de tutoría sobre tipos de violencia, cómo detectarla y qué hacer (uso de cuentos, vídeos y dinámicas).
  - **Temporalización:** Un bloque mensual desde octubre a abril
  - **Responsables:** Tutorías, Orientadora, Coordinación de Igualdad
- **Acción 3.2 (nueva):** Dinámica de role-playing en el aula para simular situaciones de discriminación o maltrato y practicar respuestas adecuadas.
  - **Temporalización:** Segundo trimestre
  - **Responsables:** Profesorado, Orientadora, Coordinación de Igualdad

### PRINCIPIO 6: DIFUSIÓN DE UNA IMAGEN NO ESTEREOTIPADA E IGUALITARIA

- **Acción 6.1:** Inclusión de referentes femeninos en los proyectos de aula (científicas, artistas, deportistas, etc.).
  - **Temporalización:** Todo el curso (según proyectos trimestrales)
  - **Responsables:** Profesorado, Coordinación de Igualdad
- **Acción 6.2:** Campaña visual “Mujeres que inspiran” o similar, con murales, exposiciones y presentaciones digitales elaboradas por el alumnado.
  - **Temporalización:** Marzo (coincidiendo con el 8M) y junio (fin de curso)
  - **Responsables:** Profesorado, Coordinación de Igualdad, CompDigEdu

## 9. PLAN DE DIGITALIZACIÓN

### OBJETIVO 1: MEJORAR LA COMPETENCIA DIGITAL DEL PROFESORADO

- **Actuación 1.1:** Realizar una encuesta inicial para detectar necesidades formativas.
  - **Temporalización:** Octubre - noviembre
  - **Responsables:** Equipo Directivo, Coordinador/a TE, CompDigEdu
  - **Indicador de logro:** Encuesta completada por el 100% del profesorado
- **Actuación 1.2:** Organizar sesiones de formación digital en horario de exclusivas.
  - **Temporalización:** Primer trimestre
  - **Responsables:** Equipo Directivo, Profesorado, Coordinador/a TIC
  - **Indicador de logro:** Al menos el 80% del profesorado participa en alguna formación

### OBJETIVO 2: DISMINUIR LA BRECHA DIGITAL DEL ALUMNADO Y SUS FAMILIAS

- **Actuación 2.1:** Realizar un sondeo para detectar necesidades de dispositivos y formación.
  - **Temporalización:** Inicio de curso
  - **Responsables:** Coordinador/a TIC, Tutor/a, CompDigEdu
  - **Indicador de logro:** Informe con necesidades detectadas
- **Actuación 2.2:** Implementar el protocolo de préstamo de dispositivos.
  - **Temporalización:** Primer trimestre
  - **Responsables:** Equipo Directivo, Coordinador/a TIC y tutores/as
  - **Indicador de logro:** Protocolo realizado y en funcionamiento

### OBJETIVO 3: INTEGRAR LA COMPETENCIA DIGITAL EN LAS PROGRAMACIONES DOCENTES

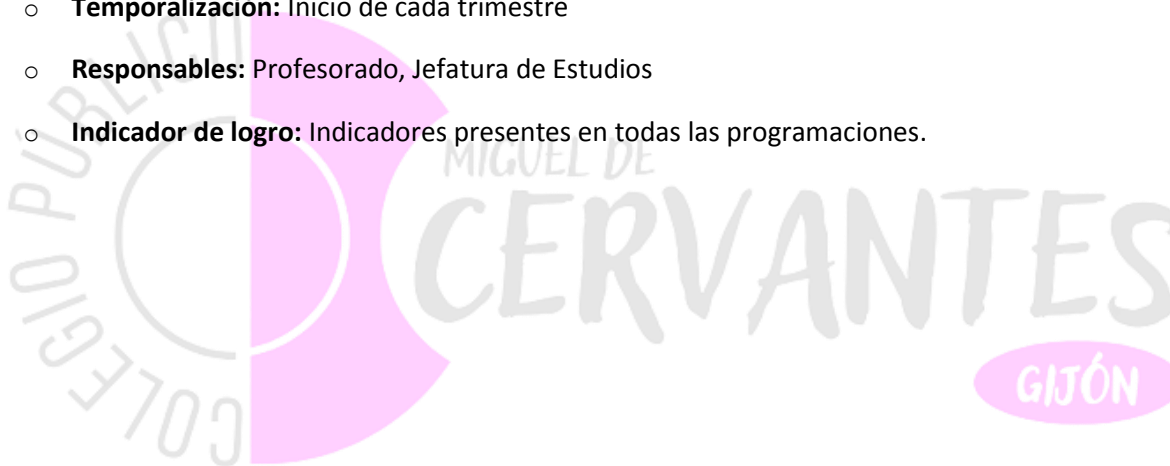
- **Actuación 3.1:** Incluir actividades digitales colaborativas en todas las áreas.
  - **Temporalización:** Todo el curso
  - **Responsables:** Profesorado
  - **Indicador de logro:** Todas las programaciones incluyen al menos una actividad digital
- **Actuación 3.2:** Realizar actividades sobre seguridad digital y comportamiento responsable en la red.



- **Temporalización:** Todo el curso
- **Responsables:** Tutores/as y responsable de Bienestar
- **Indicador de logro:** Actividades realizadas en todos los niveles

#### OBJETIVO 4: UTILIZAR HERRAMIENTAS DIGITALES PARA LA EVALUACIÓN DEL ALUMNADO

- **Actuación 4.1:** Aplicar al menos tres herramientas digitales de evaluación (rúbricas, dianas, diarios).
  - **Temporalización:** Todo el curso
  - **Responsables:** Profesorado
  - **Indicador de logro:** Uso documentado de tres herramientas digitales por docente
- **Actuación 4.2:** Incluir indicadores de competencia digital en las programaciones.
  - **Temporalización:** Inicio de cada trimestre
  - **Responsables:** Profesorado, Jefatura de Estudios
  - **Indicador de logro:** Indicadores presentes en todas las programaciones.





## 10. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

### ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS:

ACTIVIDADES OFERTADAS DESDE LA FUNDACIÓN MUNICIPAL DE CULTURA (ANEXO I)

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DEL PLAN DE ACTIVIDAD FÍSICA Y SALUD:

ACTIVIDAD	CURSOS	ENTIDAD	TEMPOR.	COSTE Y FINANCIACIÓN
Captación y difusión deportiva	Todo el colegio	CLUBES DE LAZONA	Septiembre-octubre	0€
Semana de la Salud	Todo el colegio	DIVERSAS ENTIDADES	Diciembre	Pendiente de Subvención FMC
Plan Escolar de Natación	2º	PDM	Enero - Marzo	Dispone de autobús
Plan de golf en los colegios	3º	PDM	Pendiente	Dispone de autobús
Bici Escuela	1º y 2º	BICILAB	Pendiente	0€
Escuela de chefs	4º	PLANETA ZETA	Pendiente confirmación fecha	0€

Campañas de iniciación deportiva:				
Escalada	4º	PDM	Pendiente	Precio de la actividad pendiente
Surf	5º	Siroko	Pendiente	Actividad + autobús/bici
Conoce las Instalaciones deportivas	1º	PDM	Pendiente	0€
Skate	2º	PDM	Pendiente	Autobús



Pickeball	3º	PDM	Pendiente	0€
Salvamento y socorrismo	6º	PDM	Pendiente	100€/grupo

ACTIVIDAD	CURSOS	ENTIDAD	ESPACIO Y TEMPOR.	COSTE Y FINANCIACIÓN
HALLOWEEN	1º a 6º	Centro y AFA	31 de octubre	0€
MAGÜESTU	1º a 6º	Centro y AFA	21 de noviembre	200 €
DÍA INTERNACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA DE GÉNERO	1º a 6º	Centro y AFA	25 de noviembre	0 €
CARNAVAL	1º a 6º	Centro y AFA	12 de febrero	0€
DÍA DE LA MUJER Y LA NIÑA EN LA CIENCIA	1º a 6º	VARIAS	11 de febrero	0 €
DÍA DEL LIBRO	1º a 6º	Centro y AFA	23 de abril	0€
PLAN DIRECTOR DE LA CONVIVENCIA	5º y 6º	Centro	PENDIENTE	0€

## ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

ACTIVIDAD	CURSO	HORARIO	PRECIO
DIBUJO Y PINTURA	1º a 6º	Viernes 16:00 - 17:30	25 euros/mes
VOLEIBOL	1º a 4º  5º y 6º	Lunes y miércoles 16:00 - 17:30  Lunes y miércoles 17:30 – 19:00	50 euros/año
KRAV MAGÁ	1º a 6º	Lunes y miércoles 17:15 - 18:15	25 euros/mes
INGLÉS	1º a 3º  4º a 6º	Martes y jueves 16:00 - 17:00  Martes y jueves 17:00 - 18:00	25 euros/mes
ATLETISMO	1º a 6º	Lunes y miércoles 16:00 – 17:30	50 euros/año
CIRCO	1º a 6º	Martes 16:00 – 17:15	25 euros/mes
APOYO EDUCATIVO	3º a 6º	Lunes y miércoles 16:00 – 17:30	0 euros



## CONVENIOS DE PRÁCTICAS

- UNIVERSIDAD DE OVIEDO
- FACULTAD PADRE OSSÓ

## COLABORACIÓN CON ADMINISTRACIONES, ENTIDADES Y ASOCIACIONES

- FUNDACIÓN MAR DE NIEBLA
- FUNDACIÓN CTIC
- ASOCIACIÓN GITANA
- LA BICICLANTE
- DESCONECTANDO
- BICILAB
- INCAR
- VIRA COOPERATIVA
- AYUNTAMIENTO DE GIJÓN
  - FUNDACIÓN MUNICIPAL DE CULTURA
  - RED MUNICIPAL DE BIBLIOTECAS DE GIJÓN
  - PROGRAMAS EDUCATIVOS
  - GIJÓN IMPULSA
  - OFICINA DE LA MOVILIDAD
  - PATRONATO DEPORTIVO MUNICIPAL
  - OFICINA DE POLÍTICAS DE IGUALDAD
- CLUBES DEPORTIVOS:
  - CLUB NATACIÓN SANTA OLAYA

## 11. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA PGA

### OBJETIVOS DE LA EVALUACIÓN:

- Reflexionar sobre los logros establecidos.
- Valorar los puntos fuertes y débiles del centro, potenciando los fuertes y estableciendo mejoras en los débiles.
- Informar del grado de cumplimiento de la PGA 2025-2026 y de las mejoras introducidas o propuestas a la Comunidad Escolar y al Administración Educativa

Su seguimiento se realizará mediante reuniones periódicas, previo calendario, sobre todo a través de la CCP y las reuniones de equipos.

Mayo	Se presentan a la CCP y órganos colegiados los documentos e instrumentos de evaluación del centro.
Junio	<p>Se realizará la memoria final de curso 2025-2026, dirigida al análisis y valoración de los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valoración de los objetivos generales de centro.</li> <li>• Análisis de los resultados académicos.</li> <li>• Modificaciones de los documentos de centro.</li> <li>• Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.</li> <li>• Funcionamiento de los órganos de Gobierno y Comisiones.</li> <li>• Valoración de los programas y proyectos establecidos en la PGA.</li> <li>• Funcionamiento de los servicios que oferta el centro.</li> <li>• Grado de satisfacción de la comunidad educativa con el funcionamiento general del centro.</li> <li>• Conclusiones y mejoras para la PGA del curso 2025-2026.</li> </ul>

Habrán otros momentos puntuales a lo largo del curso:

- El Equipo Directivo mantendrá reuniones planificadas con los diferentes responsables y coordinadores de planes y programas, a fin de hacer un seguimiento efectivo de la marcha de los mismos.
- Las reuniones semanales de coordinación del Equipo Directivo recogerán las posibles deficiencias y diseñarán y propondrán correcciones dirigidas a potenciar el buen funcionamiento del centro.

Álvaro García García, Secretario del CP Miguel de Cervantes, Certifica:

Que en la sesión ordinaria de Claustro del 29 de octubre de 2025 y en la sesión ordinaria de Consejo Escolar del 30 de octubre de 2025, se ha aprobado por unanimidad la PGA del curso 2025-2026

